

НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ

Нормативно-правові акти, відповідно до яких організовуватиметься освітній процес у закладах дошкільної освіти в 2025/2026 навчальному році (перелік не є вичерпним):

[Про затвердження Положення про мережеву форму здобуття дошкільної освіти, Наказ Міністерства освіти і науки України від 21 травня 2025 року № 746](#)

[Про затвердження Положення про очну \(денну\) форму здобуття дошкільної освіти, Наказ Міністерства освіти і науки України від 21 травня 2025 року № 747](#)

[Про затвердження Положення про сімейну \(домашню\) форму здобуття дошкільної освіти, Наказ Міністерства освіти і науки України від 28 травня 2025 року № 786](#)

Про втрату чинності наказу Міністерства освіти і науки України від 20 квітня 2015 року № 446, [Наказ Міністерства освіти і науки України від 02 червня 2025 року № 795](#)

Про втрату чинності наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 27 березня 2006 року № 240/165, [Наказ Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 04 червня 2025 року № 809/922](#)

[Про затвердження Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти Наказ Міністерства освіти і науки України від 12 червня 2025 року № 844,](#) Про втрату чинності наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 25 листопада 2011 року № 1368, [Наказ Міністерства освіти і науки України від 20 червня 2025 року № 894](#)

[Про затвердження Положення про форму здобуття дошкільної освіти – педагогічний патронаж, Наказ Міністерства освіти і науки України від 23 червня 2025 року № 895](#)

[Про затвердження Положення про дистанційну форму здобуття дошкільної освіти, Наказ Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2025 року № 926](#)

[Деякі питання про типи організації освітньої діяльності закладів дошкільної освіти / Кабінет Міністрів України](#)

[Про затвердження Положення про спеціальний дитячий садок / Кабінет Міністрів України](#)

[Деякі питання діяльності закладів дошкільної освіти та пансіонів закладів освіти / Кабінет Міністрів України](#)

[Про внесення змін до переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності / Кабінет Міністрів України](#)

Постанови Кабінету Міністрів України:

- від 07 липня 2025 року №818 «Деякі питання проти організації освітньої діяльності закладів дошкільної освіти»

- від 07 липня 2025 року №817 «Про затвердження Положення про спеціальний дитячий садок»

- від 04 квітня 2025 року №381 «Про затвердження Порядку утворення та функціонування спеціальних груп вихованців закладів дошкільної освіти»

- від 10 квітня 2019 року №530 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах дошкільної освіти»

Накази Міністерства освіти і науки України:

- від 21 травня 2025 року №746 «Про затвердження Положення про мережеву форму здобуття дошкільної освіти», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 26 червня 2025 року за №990/44396

- від 28 травня 2025 року №786 «Про затвердження Положення про сімейну (домашню) форму здобуття дошкільної освіти», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 27 червня 2025 року за №998/44404

- від 21 травня 2025 року №747 «Про затвердження Положення про очну(денну)

форму здобуття дошкільної освіти», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 27 червня 2025 року за №998/44404

- від 26 червня 2025 року №926 «Про затвердження Положення про дистанційну форму здобуття дошкільної освіти», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 27 червня 2025 року за №996/44402

- від 23 червня 2025 року №895 «Про затвердження Положення про форму здобуття дошкільної освіти – педагогічний патронаж», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 27 червня 2025 року за №995/44401

- від 14 лютого 2025 року «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення вихованців до державних, комунальних закладів освіти для здобуття дошкільної освіти», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 27 березня 2025 року за №477/43883.

- від 06 січня 2025 року №9 «Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу дошкільної освіти», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 21 січня 2025 року за №99/43505

- від 09 грудня 2024 року №1713 «Про затвердження Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами, яка здобуває дошкільну освіту», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23 грудня 2025 року за №1982/43327

Накази іншого Міністерства або відомства:

- від 28 вересня 2021 року №620-21 «Про затвердження професійного стандарту "Керівник (директор) закладу дошкільної освіти»

- від 19 жовтня 2021 року №755-21 «Про затвердження професійного стандарту "Вихователь закладу дошкільної освіти"»

З метою спрямування діяльності педагогічного колективу на виконання законодавчо-нормативних та інструктивно-методичних документів у галузі освіти, підвищення науково-методичного рівня та професійних компетентностей педагогів вивчати та дотримуватися вимог нормативно-правової бази на 2025/2026 навчальний рік:

1. Закон України «Про дошкільну освіту» від 06.07.2024 р. – вивчення основних засад ЗУ

Наказ МОН від 12.01.2021 № 33 «Про затвердження Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти): нова редакція».

Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234 «Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів».

Наказ Міністерства економіки України від 28.09.2021 № 620–21 «Про затвердження професійного стандарту «Керівник (директор) закладу дошкільної освіти».

Наказ Міністерства економіки України від 19.10.2021 № 755–21 «Про затвердження професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти».

Лист МОН від 14.08.2020 № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)».

Лист МОН від 29.03.2022 № 1/3737-22 «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні».

Лист МОН від 02.04.2022 № 1/3845-22 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні».

Лист МОН від 25.04.2022 № 1/4428-22 «Методичні рекомендації щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в закладах дошкільної освіти з питань уникнення враження мінами, вибухо-небезпечними предметами та ознайомлення з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях».

Лист МОН від 22.06.2022 № 1/6894-22 «Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти в літній період».

Лист МОН від 26.07.2022 № 1/8462-22 «Про оптимізацію виконання заходів з підготовки закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного

стану».

Розпорядження Кабінету Міністрів України від 07.04.2023 № 301-р «Про схвалення Концепції безпеки закладів освіти».

Лист МОН від 31.05.2023 № 4/1798-23 «Рекомендації щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти в літній період в умовах воєнного стану».

Лист МОН від 20.06.2023 № 1/8820-23 «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів».

«Щодо забезпечення освіти осіб з особливими освітніми потребами» (від 15.06.2022 №1\6435-22)

«Про методичні рекомендації щодо визначення освітніх труднощів та рівнів підтримки у дітей раннього та дошкільного віку» (від 08.06.2022 № 4/1196-22);

«Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти» (від 19.04.2018 № 1/9-249)

Лист МОН від 27.08.2024 № 1/15368-24 «Щодо організації освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році у закладах дошкільної освіти» Кодексу цивільного захисту України;

Указ Президента України від 18.05.2019 № 286/219 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання»

Листа ДСНС України від 14.06.2022 № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти»

Наказ МОН України від 06.06.2022 № 527 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України та визнання таким, що втратив чинність, наказу Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 № 641»

Додаткові джерела та рекомендації:

Лист Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 14.06.2022 № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти»

<https://document.vobu.ua/doc/13513>

Лист Міністерства освіти і науки України від 15.06.2022 № 1/6435-22 «Щодо забезпечення освіти осіб з особливими освітніми потребами»

https://znayshov.com/.../shchodo_zabezpechennia_osvity...

Лист Міністерства освіти і науки України від 16.03.2021 № 1/9-148 «Щодо методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти»

<https://mon.gov.ua/.../shodo-metodichnih-rekomendacij-do...>

Лист Міністерства освіти і науки України від 02.04.2022 №1/3845-22 «Про рекомендації для працівників ЗДО на період дії воєнного стану в Україні»

<https://mon.gov.ua/.../pro-rekomendaciyi-dlya-pracivnikov...>

Лист Міністерства освіти і науки України від 17.03.2022 № 1/3475-22 «Про зарахування до ЗДО дітей із числа внутрішньо переміщених осіб»

<https://mon.gov.ua/.../pro-zarahunannya-do-zakladiv...>

Лист Міністерства освіти і науки України від 22.06.2022 № 1/6887-22 «Щодо збереження мережі закладів дошкільної освіти та захисту прав їх працівників»

<https://mon.gov.ua/.../shodo-zberezhennya-merezhi...>

Лист Міністерства освіти і науки України від 08.06.2022 № 4/1196-22 «Про методичні рекомендації щодо визначення освітніх труднощів та рівнів підтримки у дітей раннього та дошкільного віку»

<https://mon.gov.ua/.../23/List.MON-4.1196-22-08.6.2022.pdf>

РОЗДІЛ І.
Аналіз діяльності закладу
дошкільної освіти № 9 «Світлячок» за 2024/2025 навчальний рік.
Завдання на 2025/2026 навчальний рік

1. Інформаційна характеристика діяльності закладу дошкільної освіти у 2024-2025 навчальному році.

Упродовж 2024-2025 навчального року робота педагогічного колективу закладу дошкільної освіти здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базового компонента дошкільної освіти, Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, Положення про заклад дошкільної освіти (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2021 р. № 86), інших нормативно-правових актів. Зміст освітнього процесу реалізовувався відповідно до вимог Програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля», «Впевнений старт» чинних парціальних програм: «Про себе треба знати, про себе треба дбати», а також враховуючи перспективи розвитку дошкільної освіти, педагогічний колектив виконував такі пріоритетні завдання:

1. Продовжувати виховувати основи патріотизму через ознайомлення дошкільників з видатними українцями минулого та сучасності, Героями України.
2. Навчати дітей розуміти власні емоції та емоції інших людей в соціально прийнятний спосіб за допомогою ігор-наслідувань та ігор на емпатію.
3. Активізувати роботу з питань математичної та сенсорно-пізнавальної компетенції дітей дошкільного віку.

Протягом року дошкільний заклад відвідувало 30 дітей, функціонувало 2 груп, з них: ясельно - молодшого дошкільного віку та середньо-старшого дошкільного віку. Групи укомплектовані відповідно до віку дітей.

Освітній процес здійснювали 4 педагогів, з них 1 керівник музичний та 2 вихователі та асистент вихователя. Всі вони мають відповідну фахову освіту й достатній практичний досвід. Вищу освіту мають 3 педагоги, середню спеціальну – 1.

Контрольно-аналітична діяльність за освітнім процесом здійснювалась директором Головенко Тетяною, відповідно до річного плану та особистого планування. Своєчасно були здійснені тематичні перевірки, інші види контролю, в кожній віковій групі щотижня відвідувались заняття та режимні моменти, з метою вивчення стану роботи, допомоги вихователям в організації і проведенні різноманітної діяльності та забезпечення якості навчально-пізнавальної діяльності.

Педагогічний колектив закладу постійно працював над створенням єдиного методичного простору з інноваційною діяльністю вихователів. Результатом є те, що вихователі використовують технології розвивального навчання, інтерактивні методики

На виконання річного завдання педагогічного колективу «Продовжувати виховувати основи патріотизму через ознайомлення дошкільників з видатними українцями минулого та сучасності, Героями України» успішно проведений інтерактивний семінар-практикум на тему «Знайомство дітей з видатними українцями, форми та методи роботи», який спрямований на виховання патріотизму дошкільників через використання сучасних цифрових інструментів та технологій.

Для забезпечення реалізації завдань програми «Українське дошкілля» та «Впевнений старт», протягом року активно проводились різні форми роботи: семінари, перегляд фізкультурних занять, квестів з використанням спортивних та рухливих ігор в усіх вікових групах, конкурсів малюнків.

Педагоги дошкільного закладу продовжили роботу над створенням розвивального середовища відповідно до Базового компоненту та програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» та «Впевнений старт». Вихователі закладу дошкільної освіти дбали про те, щоб діти вільно орієнтувалися у створеному середовищі, мали вільний доступ до всіх осередків, уміли самостійно діяти в них, дотримуючись норм і правил користування матеріалами і обладнанням, для забезпечення рухової та пізнавальної активності.

Через всю освітню діяльність проходив принцип інтеграції, комплексності, який підпорядковував завдання всіх розділів програм, єдиній меті - цілісному розвитку особистості. З дітьми проводились різні види занять: інтегровані, комплексні, тематичні, підсумкові, групові, індивідуальні. Освітню діяльність вихователі зорієнтовували на загальний розвиток дітей відповідно до їх можливостей. Вихователі дотримуються послідовності подачі навчального матеріалу, враховують індивідуальні можливості дітей, засобами гри, сприяють розвитку психічних процесів, забезпечують диференційний підхід до розвитку інтелекту, здібностей, індивідуальних особливостей.

Вся освітня діяльність була спрямована відповідно закону України «Про дошкільну освіту» та Положення про дошкільний навчальний заклад, відображала патріотичний, сенсорно-пізнавальний та фізкультурно-оздоровчий напрямок. Провідним засобом виховання і навчання дошкільнят була гра.

Збереження психічного і фізичного здоров'я дошкільнят було одним із головних завдань педагогічного колективу протягом навчального року. Фізкультурно-оздоровча робота здійснювалась на принципах безперервності процесу, широкого використання різноманітних засобів і форм фізичного удосконалення, виконання вимог програми «Українське дошкілля» та «Впевнений старт».

2. Діяльність методичного кабінету та методичний супровід розвитку професійної компетентності педагогів.

Головними завданнями в роботі методичної служби закладу є надання методичної допомоги педагогам щодо вивчення особливостей особистості кожної дитини й застосування на практиці ефективних методів і прийомів, які сприяють її індивідуальному розвитку, оволодінні інноваційними технологіями навчання й виховання, створення умов для розкриття творчого потенціалу й вдосконалення педагогічної культури кожного педагога.

За рішеннями педагогічних рад групі осередки поповнилися наочно-дидактичним матеріалом для організації різних видів творчої діяльності; з батьками й педагогами закладу проведена інформаційно-роз'яснювальна робота на творчу тематику з метою розвитку творчих здібностей дошкільників. Як результат проведеної роботи, у педагогів закладу підвищився рівень професійних умінь і навичок, поповнились знання з даних питань, що сприяло покращенню рівня організації освітньої діяльності з дітьми, взаємодії з батьками.

Проведені упродовж навчального року семінари та практикуми: «Профілактика екранної залежності в дошкільників», «Знайомство дітей з видатними українцями, форми та методи роботи», «Толерантність: нові українські орієнтири», «Навіщо «контейрувати» емоції дитини та як це робити», «Як розвивати емоційний інтелект у дітей та дорослих», сприяли поглибленню знань вихователів і спеціалістів з даних питань, розвитку їх професійних і пізнавальних інтересів, активізації творчого потенціалу та, як наслідок, – підвищенню професійного рівня педагогів.

Колективний перегляд освітнього процесу залишається однією з ефективних форм методичної роботи. Упродовж року проведено два колективних переглядів ігрової діяльності дітей з визначення емоційних станів вихователями: Ольгою КОЗАЧОК та Мариною МЕЛЬНИК, інші колективні перегляди організації квестів по формуванню світогляду про Героїв України та сенсорно-пізнавальних компетентностей. Під час перегляду занять педагоги закладу мали можливість практично засвоїти особливості

методик проведення різних форм освітньої діяльності, поповнили свої знання новими інноваційними методиками й технологіями.

Під час педагогічних годин, які проводились упродовж навчального року, розглядалися питання удосконалення освітнього процесу, визначення системи педагогічних впливів, що забезпечують підвищення якості освітнього процесу, заслуховувались актуальні питання навчання й виховання дошкільників, аналізувались методичні рекомендації, дидактичний матеріал, наочні посібники, питання організації дистанційної форми роботи з батьками тощо.

Велика увага приділялася ознайомленню педагогічного колективу з актуальними питаннями дошкільної освіти: змістом оновленого Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) і методичними рекомендаціями до нього; формуванням внутрішньої системи забезпечення якості освіти тощо. З цією метою проводилися різноманітні форми методичної роботи: консультації, тренінги, самоосвіта, ділові ігри тощо.

Ефективність різних форм методичної роботи, які проводились у закладі упродовж навчального року, підсилювалася впровадженням інтерактивних видів роботи: дискусії, ділової гри, мозкового штурму, «дерева цілей» тощо.

Одним із основних напрямів методичної роботи закладу дошкільної освіти є створення належних умов для самоосвіти педагогів. Педагоги визначили для себе теми самоосвіти, які ґрунтовно опрацьовували й фіксували результати у щоденниках самоосвіти та підвищення професійного рівня педагогів; звітували про результати самоосвіти на педагогічних радах, педгодинах.

Організація інноваційної роботи в закладі набуває підвищеного педагогічно-соціального значення, тому що сприяє розв'язанню проблеми оптимізації освітньої роботи з дітьми. Одним із напрямів роботи методичної служби є впровадження нових форм і методів освітньої діяльності, підвищення фахової майстерності педагогів. З вихователями проводиться наполеглива робота щодо активізації процесу впровадження інноваційних методик і технологій у життєдіяльність дітей.

Освітній процес у закладі дошкільної освіти здійснюється з використанням таких інноваційних освітніх технологій, як: інноваційні здоров'язбережувальні технології під час проведення навчальної діяльності; інтегроване навчання через різні види організованої діяльності.

Упродовж навчального року в закладі дошкільної освіти продовжувалась робота щодо впровадження в освітній процес інформаційних комп'ютерних технологій, які сприяють підвищенню якості освітнього процесу й підвищення професійної майстерності педагогів. У закладі наявне матеріально-технічне забезпечення для впровадження ІКТ-технологій: мультимедійна система (ноутбук, мультимедійний проектор), комп'ютери, принтери, сканери, плазмові телевізори в кожній віковій групі.

Педагогічних працівників закладу використовують під час роботи з дітьми мультимедійні презентації, комп'ютерні ігри з метою демонстрації наочного матеріалу.

3. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності.

У 2024-2025 навчальному році в системі проводилась контрольно-аналітична діяльність за організацією життєдіяльності й освітнього процесу в закладі. Директор Тетяна Головенко здійснювала контрольно-аналітичну діяльність за освітнім процесом відповідно до річного плану та перспективного планування контролю за організацією життєдіяльності дітей. З метою вивчення стану роботи, надання допомоги вихователям в організації й проведенні різноманітної діяльності та забезпечення якості освітнього процесу, у закладі проводилися різноманітні види контролю.

Упродовж року було організоване й проведене тематичне вивчення Організація роботи з ознайомлення дошкільників з Героями України минулого і сьогодення (вихователь: Марина Мельник); у лютому 2025 року – створення сенсорно збагаченого

середовища для формування сенсорно-пізнавальної та математичної компетенції дітей раннього та дошкільного віку. За результатами перевірок були проаналізовані всебічні питання організації життєдіяльності дітей груп, надані рекомендації щодо усунення виявлених недоліків.

Удосконаленню системи фізичного виховання в закладі дошкільної освіти сприяє чіткий та систематичний медико-педагогічний контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком та руховою активністю вихованців, який здійснюється у відповідності з інструктивно-методичними рекомендаціями «Організація медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури в закладах дошкільної освіти» (додаток до листа МОН України №1/9- 765 від 12.12.2019 р.) і був проведений у грудні 2024 року та у травні 2025 року. За висновками медико-педагогічного контролю, заняття з фізкультури проводяться з дотриманням методики проведення занять для різних вікових груп, загальне навантаження на дітей відповідає їх віку й особливостям фізичного розвитку.

4. Результати моніторингу якості освіти.

Проведення моніторингових досліджень якості реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти та освітніх програм «Українське дошкілля», «Впевнений старт» здійснюється відповідно до нормативних документів.

Метою проведення моніторингового дослідження є вивчення стану реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти та чинних освітніх програм за освітніми напрямками «Особистість дитини», «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі», «Дитина в природному довкіллі», «Мовлення дитини», «Гра дитини», «Дитина у світі мистецтва», «Дитина в соціумі»

Моніторинг навчальних досягнень дітей за допомогою педагогічного діагностування здійснювався двічі на рік: на початку навчального року (вхідний моніторинг) та наприкінці навчального року (підсумковий). З метою проведення цілеспрямованого обстеження рівня засвоєння програмового матеріалу дошкільниками відповідно до освітніх напрямків Базового компонента дошкільної освіти, вихователям було запропоновано за картками спостереження, відповідно до визначених критеріїв оцінити досягнення дітей.

Під час комплексного оцінювання педагоги врахували три основні принципи: створення умов для розкриття певних знань, максимальна реалізація навичок дитини, спрямованість на підвищення результативності освітнього процесу. Також вихователі дотримувались певного алгоритму:

- використання діагностичного інструментарію;
- використання методів і прийомів (методика обстеження), які допомагають виявити фактичний різнобічний рівень розвитку дитини;

Отже, в результаті проведеної роботи маємо якісні показники моніторингу рівня досягнень вихованців ЗДО.

Освітній напрям « Дитина в соціумі»

Питання формування у дітей дошкільного віку соціальної компетентності реалізується як під час організованої навчальної діяльності, так і в повсякденному житті. Педагоги закладу розпочинають соціалізацію малюків з раннього віку. Для реалізації освітнього напрямку «Дитина в соціумі» вихователі використовують різні форми роботи: бесіди, розв'язання проблемних ситуацій, читання творів художньої літератури, ігри з формування соціально-комунікативної компетенції. Завдяки цьому в дітей формується такі базові якості особистості: людяність, доброзичливість, самостійність, працелюбність.

Слід відмітити й те, що велика увага приділялась всім аспектам громадянського виховання, а саме: національно-патріотичному вихованню, формуванню у дітей національної свідомості, любові до рідної мови.

Реалізація державності залежить від дієвої державницької позиції кожного громадянина. Тому найголовнішим завданням суспільства завжди було, є і буде виховання поколінь гуманістів і патріотів, для яких найвищим ідеалом є єдність особистих та національно-державних інтересів".

З цією метою у закладі проведено: День вишиванок, обрядові свята, спортивні розваги, інтегровані заняття.

Завдяки творчому впровадженню етнопедагогіки, спадщини В. Сухомлинського, вихователі закладу досягли достатніх результатів у вихованні любові до рідного краю, формуванні громадянської позиції, про що свідчать результати моніторингу у дітей.

Освітній напрям «Дитина в природному довкіллі»

Природне середовище груп, приміщень та території дошкільного закладу сприяє формуванню у дошкільників цілісного уявлення про природне довкілля, інтересу до нього, оволодінню елементарними навиками дослідницької діяльності. В усіх вікових групах є куточки природи, в яких наявні відповідні рослини, обладнання для догляду за живими об'єктами, діти мають можливість доглядати черепахою. Календарі погоди ведуться відповідно до програмових вимог. Предметно-ігрові середовища груп містять дослідницькі осередки. У кінці кожного місяця вихователі старших дошкільних груп проводять у куточку природи міні-заняття: аналізують стан погоди протягом місяця, роблять висновки про зміни в зовнішньому вигляді рослин. Планується пошуково-дослідницька діяльність, система спостережень за об'єктам

Формування компетентності дошкільника за освітнім напрямком здійснювалась через реалізацію завдань пошуково-дослідницької діяльності. Пошукова діяльність дітей передбачає найпростіші досліди, експерименти, розв'язання простіших завдань і сприяє формуванню екологічного мислення та самостійності у пізнанні природи. Впродовж року з дітьми були проведені цікаві заняття з використанням простих дослідів, де діти самостійно встановлювали причинно-наслідкові зв'язки взаємозв'язки між живою та неживою природою.

Результати роботи з освітньої лінії «Дитина у природному довкіллі» свідчать про те, що у дітей сформована система знань про об'єкти та явища природи планети Земля, зв'язки і залежності між ними та роль у природі,

Освітній напрям «Дитина в світі мистецтва»

Упродовж року належна увага приділялась реалізації змісту освітнього напрямку «Дитина в світі мистецтва», яку педагоги ЗДО вирішували, як на заняттях, так і в різних видах діяльності: художньо-мовленнєвої, музичної, художньо-продуктивної, театралізованої, які передбачені Базовим компонентом дошкільної освіти.

Організуюючи художньо-продуктивну діяльність, педагоги використовують поетичну мову, образні порівняння, малі фольклорні жанри, класичну народну музику, дитячі та народні українські пісні, тим самим забезпечують художню образність дитячого малюнка. На високому професійному рівні були організовані музично-літературна діяльність дітей: Осінні, Новорічні та Різдвяні свята, Свято Миколая, спортивні розваги, тематичні дні та тижні. Аналіз даних моніторингу показав, що більшість дітей отримали достатні знання, вміють їх використовувати під проведення свят, занять та в повсякденному житті.

Освітній напрям «Гра дитини»

В усіх вікових групах створені належні умови щодо організації роботи за освітнім напрямком «Гра дитини». Групи забезпечені матеріалом для організації сюжетно-рольових, рухливих, конструктивних, дидактичних ігор та ігор-драматизацій. Під час творчих ігор вихователі збагачують життєвий досвід вихованців вчать культури спілкування, розвивають комунікативні здібності. Поряд з творчими іграми значне місце займають і дидактичні ігри, які використовуються упродовж дня під час занять та основних режимних моментів. Невід'ємною складовою життя дошкільників є народні, рухливі, календарно-обрядові ігри. Аналіз ігрової діяльності в групах дає можливість зробити висновок, що високий рівень ігрових умінь і навичок є якісним показником в роботі педагогічного колективу.

Освітній напрям «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»

Слід відзначити роботу педагогів над реалізацією змісту освітнього напрямку «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі».

Педагоги формували у дошкільників логіко-математичні навички, вміння доводити власну думку і розмірковувати, досліджувати та експериментувати, активно впроваджувати елементи розвивального навчання. За даними моніторингу сформовані навички лічби, класифікації, порівняння.

Освітній напрям «Мовлення дитини»

У центрі уваги педагогічного колективу було формування мовленнєво-комунікативної компетентності. Для виконання завдань освітнього напрямку

«Мовлення дитини» педагоги використовували інтегрований підхід. У практиці роботи ЗДО застосовується проведення занять інтегрованого змісту, на яких мовленнєва діяльність переплітається з пізнавальною, образотворчою, театралізованою, ігровою діяльністю. Як позитивне, хотілося б відзначити проведення інтегрованих та комплексних занять з пріоритетом мовленнєвого розвитку. Інтегровані заняття сприяють високій пізнавальній активності дітей, розширенню кола знань про навколишній світ, людей, їхню діяльність. Періодично плануються тематичні заняття, на яких увага зосереджується на розв'язанні домінуючого завдання мовленнєвого розвитку. Великого значення педагоги надають спілкуванню з дітьми у повсякденні. Такі розмови збагачують словниковий запас дітей, вчать їх зв'язно висловлюватися, уважно слухати співрозмовника, вести діалог.

Для того щоб навчити дитину оперувати своїми знаннями, виховати ініціативну особистість з високим рівнем мовленнєвої творчості, педагоги використовують у своїй роботі лексичні та мовленнєві вправи, мовленнєві логічні задачі, інтерактивні методи («дерево рішень», «мікрофон»), проблемні запитання. Використання інтерактивних методів сприяє розвитку мислення, забезпечує достатній лексико-граматичний запас для висловлювань, робить мовлення дітей більш виразним і барвистим.

Для реалізації потреби дітей у мовленнєвій творчості в кожній віковій групі створені осередки художньо-мовленнєвої діяльності, які наповнюються різноманітним матеріалом. У роботі з дітьми вихователі постійно використовують пальчикові ігри, творчі завдання, інтегровані картки, що забезпечують активну мовленнєву діяльність, сприяють розвитку навичок спілкування, розвитку словесно-логічного мислення, комунікативних здібностей.

Для розвитку мовленнєвих здібностей, формування мовленнєвої компетенції вихователі ефективно використовують метод наочного моделювання, ТРВЗ. Цей метод сприяв покращенню запам'ятовуванню дітьми змістовного матеріалу, розвитку у них уяви, фантазії, образності мислення і мовлення. Організуючи будь-яку діяльність,

намагаються викликати у дітей інтерес до неї, подив і обов'язково задіяти різні аналізатори.

Слід зазначити, що робота педагогічного колективу ефективно вплинула на розвиток мовленнєвих здібностей дітей. Більшість дітей старшого віку (5-6 років) вільно спілкуються з дорослими та однолітками українською мовою, уміють правильно та зрозуміло висловлюватись, чітко відповідати на запитання, вести діалог. Вживають звернення й етикетну лексику, уміють висловлювати прохання, вибачення, подяку, співчуття, припущення. Вони розуміють значення слів, правильно вживають слова та частини мови в реченні, контролюють власне мовлення.

5. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов.

Упродовж навчального року в закладі тривала робота над створенням предметно-розвивального середовища відповідно до Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти (затвердженого наказом МОН України від 19 грудня 2017 року № 1633). Педагоги працювали над поповненням оснащення й естетичним оформленням групових осередків, навчали дітей самостійно в них діяти, дотримуючись норм і правил користування матеріалами й обладнанням. Однак, у зв'язку з тим, що в новому Примірному переліку збільшилась кількість і різноманітність ігрового та навчально-дидактичного обладнання, питання створення сучасного предметно-розвивального середовища залишається актуальним у діяльності закладу дошкільної освіти.

Слід відмітити, що в 2024-2025 навчальному році активізувалась робота педагогів щодо оснащення ігрових осередків розвивальним обладнанням і дитячими меблями для різних видів ігор, творчо-художньої діяльності, розвитку сенсорних аналізаторів і пізнавальних процесів. У групі «Сонечко» вихователем Мариною Мельник створено та обладнано куточок для дослідницької діяльності, у всіх вікових групах поповнено зони: сюжетно-рольових ігор, спортивних ігор, творчо-художньої й пізнавальної діяльності.

Щодо створення в закладі належних навчально-методичних умов, то слід відмітити, що упродовж року педагоги закладу застосовували в роботі з дітьми різні види занять: інтегровані, комплексні, тематичні, групові, індивідуальні, нетрадиційні. Вихователі дотримувалися послідовності подачі навчального матеріалу, враховували індивідуальні можливості дітей, сприяли розвитку психічних процесів, забезпечували диференційований підхід до розвитку пізнавальних і творчих здібностей кожного вихованця.

Провідним засобом виховання й навчання дошкільнят була гра: ігрові методи й прийоми добирались згідно віку дітей та програмовій меті навчальної діяльності. Педагоги систематично організовували з дітьми розвиваючі, дидактичні, сюжетно-рольові та рухливі ігри, діти знайомились з українськими народними (рухливими й обрядовими) іграми. Це сприяло набуттю дошкільниками практичних навичок, розвитку комунікативно-соціальних умінь, формуванню базових якостей особистості, вправленні в плануванні й оцінюванні своїх дій.

Аналізуючи діяльність закладу дошкільної освіти за навчальний рік, слід відмітити, що вихователі кожної вікової групи наполегливо працювали над створенням умов щодо організації розвивального життєвого простору, ефективної життєдіяльності дітей, забезпечення емоційного комфорту у групах закладу.

Так, завдяки діяльності вихователя групи дітей раннього віку Ольги Козачок процес адаптації новоприбулих дітей до умов дошкільного закладу пройшов ефективно, у короткі терміни, з максимальним емоційним комфортом для малюків та їх батьків. Вихователі сприяють створенню в групах позитивної емоційної атмосфери, налагоджують взаємозв'язок з родинами вихованців, прищеплюють малюкам навички самообслуговування й основи базових якостей особистості. Завдяки зусиллям вихователів і батьків, у групах облаштоване розвивальне естетичне середовище, яке стимулює дитину

до вільного вибору різних видів діяльності, заохочує до спілкування з дорослими й однолітками, полегшує процес адаптації до умов дошкільного закладу.

Також слід відмітити діяльність вихователя групи дітей молодшого дошкільного віку Головенко Тетяни, яка наполегливо працювала над формуванням у дітей культурно-гігієнічних навичок та навичок самообслуговування, розвитку пізнавальних здібностей, мовлення тощо. Як результат проведеної роботи, більшість молодших вихованців закладу – соціально активні, комунікабельні, мають навички практичної й ігрової діяльності, сформовані початкові математичні знання та вміння, що надає їм можливість застосувати набуті знання в різних життєвих ситуаціях.

Вихователь дітей старшого дошкільного віку Мельник Марина наполегливо працювали над завданням підготовки дітей до шкільного життя, сприяли розвитку необхідного рівня освітніх компетенцій своїх вихованців, формуванню в них життєво важливих умінь і навичок, системи ціннісних ставлень до світу та самих себе. Слід відмітити наполегливу роботу вихователя над створенням у групах емоційно позитивного розвивального середовища, насиченого різноманітною пізнавальною діяльністю, цікавими для дітей заходами й подіями групового життя.

Основними напрямками діяльності керівника музичного Козачок Ольги було формування в дітей художньо-музичної компетенції, самостійної творчо-музичної діяльності, розвиток природних здібностей і творчого потенціалу кожного вихованця. Упродовж року в дошкільному закладі проводились тематичні музичні заняття, музичні свята («Прийшла до нас в гості українська осінь», «Новий рік ступає на поріг»,) розваги («Сонечко вітає друзів», фольклорна «Андріївські вечорниці»). Як результат музичного виховання й розвитку дітей – вихованці закладу проявляють сформовані компетенції музичної діяльності: володіють елементарною технікою виконання танців, музичних ігор, рухів; відтворюють на дитячих музичних інструментах прості ритмічні мелодії; проявляють музикальність, уміння передавати настрій, емоції, почуття через музично-рухову й пісенну творчість, музикування; виявляють творчість, елементарні уміння музичної інтерпретації й імпровізації.

Одним із пріоритетних завдань педагогічної діяльності закладу є пробудження й виховання в кожній дитині патріотичних почуттів, прилучення її до народознавства - вивчення культури, побуту, звичаїв рідного народу. На виконання наказу МОН України від 06.06.2022 № 527 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти і науки України» у закладі реалізується план заходів щодо національно-патріотичного виховання дітей, постійно проводяться заходи, направлені на формування основ патріотичних почуттів вихованців: у всіх вікових групах і в приміщенні закладу обладнані осередки національної символіки, з дітьми проводяться заняття на краєзнавчу й народознавчу тематику, фольклорні розваги: «Щедрий вечір», «Стрітення», тематичні дні «Свято вишиванки». З батьками проводиться інформаційно-консультативна робота щодо виховання основ громадянської свідомості дітей у родині.

6. Забезпечення медико-соціальних та психолого-педагогічних умов.

Турбота про здоров'я вихованців була та залишається одним із пріоритетів роботи закладу дошкільної освіти. Фізкультурно-оздоровча робота здійснювалась на принципах безперервності процесу, широкого використання різноманітних інноваційних технологій та традиційних форм і методів фізичного виховання у відповідності до програмових вимог та інструктивно-методичних рекомендацій МОН України «Організація фізкультурно-оздоровчої роботи у дошкільних навчальних закладах» (додаток до листа МОН України № 1/9- 456 від 02.09.2016 р.).

У закладі впроваджується система оздоровчих заходів, під час реалізації яких педагоги вирішують завдання вибору найбільш оптимальних засобів виховання й навчання дітей з метою покращення їх фізичного розвитку та стану здоров'я. Уся робота педагогічного колективу дошкільного закладу щодо формування здоров'язбережувальної

компетенції вихованців була направлена на формування в дитини розуміння цінності значення здоров'я для людини, уміння на практиці застосовувати знання й навички щодо його збереження.

Нараду з фізичним розвитком, першочергова увага в закладі надавалася й безпеці життєдіяльності дітей. Питання формування в дошкільників активної життєвої позиції щодо власних здоров'я та безпеки є пріоритетним завданням діяльності педагогічного колективу. Проводився Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності дитини. Крім традиційної тематики занять з безпеки життєдіяльності, з дітьми проводились ігри, бесіди на роз'яснення важливості індивідуальних заходів профілактики та фізичного дистанціювання, правил протиепідемічної безпеки тощо. Медичне обслуговування дітей закладу здійснює сестра медична старша Дрогальчук Аліна. Вона має спеціальну медичну освіту.

Упродовж навчального року сестрою медичною старшою та адміністрацією закладу постійно проводилася та контролювалася оздоровчо-профілактична робота з дітьми. Всі працівники закладу працювали у відповідності з Санітарним регламентом для дошкільних навчальних закладів, який затверджено Міністерством охорони здоров'я України 24.03.2016 № 234, в якому чітко визначені вимоги до чистоти, організації харчування, температурного режиму, освітлення, утримання території, розпорядку дня тощо.

Найважливішою умовою правильної організації харчування дітей є суворе дотримання санітарно-гігієнічних вимог до харчоблоку та процесу приготування і зберігання їжі. З метою профілактики кишкових захворювань працівники суворо дотримуються встановлених вимог до технологічної обробки продуктів, правил особистої гігієни. Робота з організації харчування дітей ЗДО здійснюється згідно з Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», N305 24.03.2021,

Усі продукти харчування, що надходять до ЗДО відповідають вимогам державних стандартів, супроводжуються накладними, сертифікатами якості, висновками санітарно-епідеміологічної експертизи. Прийом продуктів від постачальників, аналіз їх стану проводиться обов'язково в присутності сестри медичної старшої та комірника. Одним із важливих моментів контролю за якістю харчування дітей в ЗДО є виконання затвердженого набору продуктів, що реєструється сестрою медичною в «Журналі обліку виконання натуральних норм харчування». На основі даних цього журналу кожні 10 днів проводиться аналіз, а в разі потреби - корекція харчування.

Сестра медична старша Дрогальчук Аліна веде документацію щодо харчування дітей, разом з завідувачем та кухарем складає перспективне меню, меню-розкладку, здійснює контроль за харчуванням дітей, проводить санітарно-просвітницьку роботу, контролює дотримання технології приготування їжі, вихід і якість готових страв, санітарний стан харчоблоку, дотримання правил особистої гігієни персоналом, відмічає в журналі здоров'я працівників харчоблоку та своєчасність проходження медоглядів працівниками закладу.

Постійна увага у закладі надається організації харчування вихованців закладу. Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку у закладі задовільний. Система холодного, гарячого водопостачання та необхідне технологічне обладнання знаходиться у робочому стані.

Всі працівники закладу у всіх вікових групах дотримуються режиму харчування, сервіровки столів відповідно до віку дітей. Наявні серветки, столовий та кухонний посуд у достатній кількості, що своєчасно замінюється та оновлюється. Створені умови для правильного зберігання посуду, його обробки. Помічники вихователів забезпечені належним одягом та миючими і чистячими засобами для дотримання санітарно-гігієнічних вимог.

Харчування для дітей в групах дошкільного віку складає - 85.00 грн. Постійний контроль за правильною організацією харчування здійснюється завідувачем ЗДО. Харчування в ЗДО наближене до раціонального і здійснюється відповідно до примірного чотирьохтижневого меню, яке складено на зимовий, весняний, періоди року.

Систематично проводиться робота з батьками з питань організації харчування. Батьки мають можливість щоденно ознайомлюватись з меню і виходом порцій кожної страви на стенді «Меню» на дошці оголошень і у батьківських групах Viber.

Велика увага вихователями і працівниками закладу приділялася запобіганню та протидії булінгу. У закладі розроблено план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу. Упродовж року проводились наради з різними категоріями працівників з питань профілактики булінгу, розроблені інформаційні матеріали для педагогів і батьків щодо порядку реагування та способів повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям. У порівнянні з аналогічним анкетуванням минулого року, можна зробити висновок, що педагоги підвищили свою обізнаність в означеній темі, але дане питання вимагає подальшої реалізації й просвітницької діяльності серед педагогів і дітей. Випадків булінгу в закладі дошкільної освіти в 2024-2025 навчальному році не зафіксовано.

7. Взаємодія з батьками.

Одним із першочергових завдань діяльності педагогічного колективу закладу в умовах реформування освітньої галузі є налагодження тісної співпраці з родинами вихованців. Робота, яка проводилась з батьками упродовж навчального року сприяла зближенню педагогів і батьків, налагодженню співпраці щодо визначення оптимальних шляхів виховного впливу на дитину, а також формуванню традицій груп і закладу в цілому, укріпленню позитивного іміджу закладу дошкільної освіти. Заходи щодо роботи з батьками торкаються питань освітньої, виховної, методичної і організаційної роботи, обговорюються на засіданнях педагогічної ради, нарадах при завідувачу, педагогічних годинах, батьківських зборах, засіданнях батьківського комітету груп і закладу.

Незважаючи на карантинні обмеження щодо проведення спільних заходів, педагоги закладу підтримували тісний взаємозв'язок з батьками, спілкувались індивідуально і в онлайн-режимі через мобільний додаток «Viber», висвітлюючи події з життя й діяльності групи та закладу; залучали батьків до підготовки освітніх проєктів, виставок, спортивних і музичних свят, розваг.

Крім того, функціонує сайт дошкільного закладу, який відповідає вимогам статті 30 «Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти» Закону України «Про освіту». Завдяки інформації, що систематично оновлюється, заклад своєчасно інформує громадськість про свою діяльність і досягнення. На сторінках сайту всі бажаючі мають можливість ознайомитись з діяльністю закладу дошкільної освіти, його статутними документами, нормативною базою, фінансовою звітністю, а також традиціями, новинами, цікавими подіями, отримати консультації фахівців з питань виховання й

8. Співпраця із закладами загальної середньої освіти, іншими установами й організаціями.

Впродовж року здійснювалася співпраця- з комунальною установою Кам'янський ліцей.

Вихователь групи старшого дошкільного віку підвищуючи рівень мотиваційної готовності дітей до навчання в школі, знайомили дітей з правилами поведінки учнів, читали літературні твори, проводили бесіди.

Випускники дошкільного навчального закладу 8 чол. мають необхідну як загальну (фізичну, інтелектуальну, особистісно-вольову), так і спеціальну готовність (включаючи засвоєння предметних знань, умінь, навичок), підготовку до навчання в школі. Батькам надавалася консультативна допомога щодо підготовки дітей до шкільного життя й запису до першого класу. Проводились традиційні спільні заходи: відвідування вихователями

уроків у початковій школі з метою ознайомлення з рівнем вимог і методами навчання дітей молодшого шкільного віку, екскурсія до школи дітей старшої вікової групи.

Гарантією успіху, стабільного, ефективного функціонування, запорукою успішного розвитку сучасного закладу дошкільної освіти, оновлення стилю та активних комунікацій з громадськістю є популяризація результатів його діяльності та здобутків. Аналізуючи діяльність педагогічного колективу за 2024-2025 навчальний рік, слід відмітити професійні й творчі досягнення працівників закладу.

Завдання на 2025-2026 навчальний рік

1. Активізувати освітню діяльність національно-патріотичної складової виховання дошкільників через формування шанобливого ставлення до захисників України та національної ідентичності
2. Розвиток мовленнєвої компетентності та пізнавальних здібностей дошкільників засобами коректурних таблиць Наталії Гавриш
3. Сприяти набуттю дошкільниками трудових навичок та вмінь у процесі вирощування та догляду за рослинами в куточку природи, городу та квітнику.

ПЛАН РОБОТИ 2025/2026 н. р.

ВЕРЕСЕНЬ 2025 «Активізувати освітню діяльність національно-патріотичної складової виховання дошкільників через формування шанобливого ставлення до захисників України та національної ідентичності»

Розділ 2. Структура колегіального управління				
№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада	Виробнича нарада: 1. Про результати початку навчального року, наповнення груп 2. Про дотримання правил безпеки в освітньому процесі та побуті. 3. Підготовка до осінньо - зимового періоду, підготовка до опалювального періоду. 4. Дотримання працівниками виконавчої дисципліни.	вересень	Директор	
Атестація педагогів	Підготувати список педагогічних працівників, які згідно з перспективним планом проходитимуть навчання на курсах підвищення кваліфікації у 2025/2026 навчальному році Погодити графік проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації. Скласти план моніторингу професійної компетентності педагогів, які атестуються (за потреби) Проаналізувати нормативно – правову базу, що регламентує порядок проведення атестації педагогічних працівників. Ознайомити педагогів, які атестуються з «Типовим положенням про атестацію	3 15.09	Директор	

	педагогічних працівників»			
	Підготувати та розмістити на методичному стенді інформацію про документи, які регламентують проведення атестації педагогів	До 15.09	Директор	
	Провести індивідуальні консультації для педагогів, які подаватимуть заяву на позачергову атестацію	До 30.09	Директор	
Комісії з цивільного захисту.	Аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу за літній період. Навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з працівниками	вересень	Директор завгосп	
Комісії з харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів тощо	●Про особливості організації харчування в ЗДО відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (із змінами) <i>При умові відновлення роботи закладу у звичайному режимі</i> ●Відпрацювання Алгоритму дій на випадок сигналу Повітряна тривога» ●Робота комісії з проведення обстежень будівель, споруд, даху, спортивної зали, спортивного майданчику та групових приміщень дошкільного закладу до роботи в новому навчальному році.			

Розділ 3. Діяльність методичного кабінету					
№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
Підвищення професійної компетентності	Рекомендації Інформаційні дайжести	Оновлення методичного стенду «Інформаційно-методичний вісник» Поновити матеріал куточку «Інформаційно-методичний вісник» та матеріал куточку для батьків. Підготувати рекомендації педагогам щодо виконання річного плану Підготувати план моніторингу професійної компетентності педагогів, які атестуються Проаналізувати електронні освітні ресурси на допомогу педагогам в організації дистанційної і змішаної форм організації освітнього процесу Організувати урочистості до Всеукраїнського Дня дошкілля Оновити інформацію на сайті	упродовж місяця	Директор	
	Консультація	«Пріоритети військово-патріотичного виховання дітей, мета та завдання»	4.09	Директор	
	Клуб для педагогів «Знай, вивчай, упроваджуй!»	Семінар – практикум для педагогів «Методологічні підходи і принципи військово-патріотичного виховання дітей»	18.09	Директор	
	Майстерка	«Лялька-мотанка, вишиванка, оберіг: використання елементів народної культури у військово-патріотичному вихованні»	30.09	Директор	
Розвиток професійної творчості	Засідання творчої групи	Підготовка та проведення Дня Дошкільника. Підготовка до проведення Дня козацтва та дня захисника України	3.09 17.09	Члени творчої групи	
Самоосвіта	Вивчення нормативно-правової бази та методичних рекомендацій:		до 30.09	Педагогічний колектив	

	Напрямок: Ознайомлення з державними документами, що регламентують військово-патріотичне виховання. Форма звіту/рефлексії: Створення короткої таблиці-конспекту основних положень або ментальної карти "Нормативна база патріотичного виховання дошкільників".				
Підвищення кваліфікації (заходи з атестації, курси, участь у методичних заходах різного рівня)	Онлайн курс для педагогів На урок	Інструменти та прийоми формування громадянської компетентності (20 годин) https://naurok.com.ua/learn/instrumenti-ta-priyomi-formuvannya-gromadyansko-kompetentnosti-uchniv-15	Протягом місяця	Педагоги	
Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)		Моніторинг визначення рівня розвитку дошкільників	вересень	Директор, вихователі, вихователь - методист	
Внутрішня система забезпечення якості освіти.		Вивчення 1 компоненту «Створення в ЗДО безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, у тому числі забезпечення наявності ресурсів (ігрових, дидактичних, науково-методичних, матеріально-технічних, інформаційних тощо) необхідних для реалізації державного стандарту» Опрацювання 1 маркеру: Створення безпечного освітнього середовища	До 30.09	Директор, вихователі,	
Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність					
№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності		Термін	Відповідальний	Примітка

Забезпечення навчально-методичних умов	Оформлення методичної сторінки на сайті закладу. Контроль за веденням документації, підготовка планів роботи, розкладів, графіків,	До 15.09	Директор		
	Підготувати матеріали до батьківських зборів та надати індивідуальні консультації педагогам по проведенню батьківських зборів онлайн. Методичні рекомендації щодо планування освітнього процесу за програмою «Українське дошкілля» Провести педагогічну годину, ознайомити педагогів з основними нормативно-правовими й інструктивно-методичними документами у сфері дошкільної освіти	До 5.09	Директор		
Забезпечення матеріально-технічних умов для здійснення освітньої роботи педагогів з дошкільниками та батьками	Забезпечення технічними засобами навчання	4.09	Директор		
Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо	Інструктаж з охорони праці, пожежної безпеки для педагогічних працівників	1.09	Директор		
Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)	Профілактика інфекційних захворювань та формування здорових звичок у дошкільників	До 25.09	Старша сестра медична		
Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність					
№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
Взаємодія з батьками, органом	Групові батьківські збори	Завдання і зміст освітньої роботи в групі.	До 4.09	Вихователі	

батьківського самоврядування	Організаційні питання	Вибір батьківського комітету закладу	15.09	Директор	
	Звіт перед громадськістю	Розмістити інформацію на сайті закладу.	вересень	Директор	
	Анкетування батьків	«Знайомимось: Дитина, Родина, Садок – разом до успіху»	вересень	Вихователі	
	Семінар - практикум	«Музичний оберіг: створення та використання патріотичних пісень та ігор у дозвіллі з дошкільниками»	вересень	Керівник музичний	
Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями	День Знань	Проведення свята для дітей « Подорож в країну Знань»	1.09	Вихователі старшої групи, музичний керівник	
	Затвердження плану роботи між ЗДО та Кам'янським ліцеєм	Складання угоди про співпрацю		Директор	
Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів тощо Тематичні тижні, Тижні безпеки, Міжнародні дні	Музична розвага	День знань (або відкритих дверей)	1.09	Керівник музичний	
	Тематичні дозвілля	День рятувальника Міжнародний день миру День бібліотек	17.09 19.09 30.09	Вихователі	
	Фізкультурне дозвілля	День фізичної культури і спорту Всесвітній день туризму	13.09 27.09	Вихователі	

Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)					
№ та назва блоку		Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
Вивчення стану організації освітнього процесу	Поточний контроль	Наповнення ігрових осередків у всіх вікових групах	Перший тиждень місяця	Директор	
	Оперативний	Дотримання розпорядку дня в усіх вікових групах	Другий тиждень місяця	Директор	
	Поточний контроль	Планування освітньої діяльності з патріотичного виховання	Третій тиждень місяця	Директор	
Вивчення питань функціонування	Безпека життєдіяльності, охорона праці, охорона дитинства	Соціально-педагогічний аналіз дитинства (облік дітей пільгових категорій та дітей ВПО) Стан дотримання безпечних умов організації освітнього процесу в умовах воєнного стану	1.09	Директор	
	Організація харчування	Продовжити роботу по створенню технологічних карт та обов'язкової інформації про харчові продукти (страви) відповідно до статті 6. Закону України «Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів» від 06.12.2018р. №2639/УІІ.		Старша медична сестра	
	Медичне обслуговування	Стан комплектування груп, складання списків дітей		Старша медична сестра	

ЖОВТЕНЬ 2025 «Активізувати освітню діяльність національно-патріотичної складової виховання дошкільників через формування шанобливого ставлення до захисників України та національної ідентичності»

Розділ 2. Структура колегіального управління

№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада	Виробнича нарада: 1. Про стан поповнення сайту закладу та блогів педагогів 2. Щодо організації проведення освітньої діяльності. 3. Представлення та затвердження плану роботи з військово-патріотичного виховання дошкільників протягом року.	2.10	Директор	
Атестаційна комісія	Засідання атестаційної комісії (затвердження графіка роботи) Консультація «Права та обов'язки педагога, який атестується», ознайомити педагогів із порядком оскарження результатів атестації	16.10 23.10	Директор	
	Ознайомити педагогів із графіком атестації в поточному році	20.10	Директор	
	Затвердити плани представлення досвіду роботи педагогів, які атестуються	30.10	Директор	
Комісії з харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів тощо	Підготовка і проведення внутрішньої інвентаризації матеріальної бази, списання матеріальних цінностей.	Жовтень	Директор	

Розділ 3. Діяльність методичного кабінету

№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
Підвищення професійної компетентності	Інструктивно - методична нарада	Про план роботи на місяць Про сучасні орієнтири освітнього процесу у ЗДО Про проблеми в організації та реалізації	1.10	Директор	

		освітнього процесу в ЗДО з використанням дистанційної та змішаної форми в умовах дії воєнного стану Про нове положення про атестацію: що змінилось По новинки фахової літератури та періодичних видань Про результати оперативного контролю			
	Мозковий штурм	Змістове наповнення теми «Формування шанобливого ставлення до захисників України та національної ідентичності» (створення інтелектуальної карти роботи на навчальний рік)	7.10	директор	
	Клуб для педагогів «Знай, вивчай, упроваджуй!»	Кожен по слову – і казка готова» (складання патріотичних казок)	14.10	директор	
	Тиждень педмайстерності	Перегляд освітньої діяльності з дошкільниками та дітьми раннього віку Ділимося досвідом. Патріотичні казки в освітньому процесі	20.10 - 24.10	директор	
	Коучинг	Національно – патріотичне виховання дошкільників у контексті сьогодення	28.10	директор	
Розвиток професійної творчості	Засідання групи	Обговорення сценарію загально садового заходу «День української писемності та мови»	8.10	Члени творчої групи, музичний керівник,	
		Розробити заходи до Тижня безпеки дитини. Розробити алгоритм проведення. Надати рекомендації педагогам.	15.10	Члени групи	
Самоосвіта	Практичні методи та заходи для ознайомлення дітей з полеглими воїнами захисниками: - Розробка інтерактивних занять та ігор. - Використання мультимедійних засобів у патріотичному вихованні.		Протягом місяця	Педагоги	

Підвищення кваліфікації (заходи з атестації, курси, участь у методичних заходах різного рівня)	Перегляд вебінару Mr. Leader	Здійснення національно-патріотичного виховання дошкільників засобами STREAM»	8.10	Педагоги	https://youtu.be/D-Ih7Ge90hQ
	Перегляд вебінару Академія інноваційного розвитку особистості	«Казкотерапія в роботі з дітьми та дорослими»	15.10	Педагоги	https://youtu.be/e4SVWfEZik
	Перегляд вебінару Mr. Leader	Освіта і національна ідентичність: виховання патріотів змалку	22.10	Педагоги	https://youtu.be/5UBu6DKjkbs
Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)		Внутрішня система забезпечення якості освіти. Вивчення 1 компоненту «Створення в ЗДО безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, у тому числі забезпечення наявності ресурсів (ігрових, дидактичних, науково-методичних, матеріально-технічних, інформаційних тощо) необхідних для реалізації державного стандарту» Опрацювання 2 маркеру: Створення здорового освітнього середовища	До 30.10	Директор педагогі	
Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність					

№ та назва блоку		Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
Забезпечення навчально-методичних умов		Провести день методичного кабінету Робота вихователів з бібліотекою методичної літератури, періодичними виданнями, дидактичними матеріалами з теми психологічної підтримки дітей та батьків вихованців.	5.10	директор	
		Підготувати план проведення тематичного вивчення освітнього процесу «Формування у дошкільників основ національної ідентичності, поваги до захисників України, виховання патріотичних почуттів»	20.10		
Забезпечення матеріально-технічних умов		Контроль за економією електроенергії та інших ресурсів.	Протягом місяця	Завгосп	
		Розпочати роботу з підготовки ЗДО до зимового періоду(обстеження системи опалювання)	1 тиждень жовтня	Директор, завгосп	
		Організація «Тижня благоустрою території ЗДО»	1, 4 тиждень місяця	Директор, завгосп	
Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо		Розглядати питання з охорони праці, безпеки життєдіяльності на зборах трудового колективу: «Про виконання заходів, зазначених у розділі «Охорона праці» колективного договору»	упродовж місяця	Директор	
Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність					
№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування	Конкурс малюнків для батьків і дітей	«Козацькому роду нема переводу»	1.10- 10.10	Ольга Козачок	
	Оформлення виставки малюнків	Розмістити дитячі малюнки на сайті закладу використовуючи дошку Padlet	17.10	Вихователі	

	використовуючи дошку Padlet				
	Анкетування батьків	Казка як засіб виховання патріотизму	24.10	вихователі	
	Семінар	Говоримо з дітьми про війну та героїв: психологічна підтримка та виховання вдячності	31.10	Вихователі	
Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями	Круглий стіл для вихователів і вчителів початкової школи	Профілактика шкільної дезадаптації шестирічок	15.10	Директор, вихователі старшої групи	
	Книжковий вернісаж	Екскурсія до шкільної бібліотеки вихованців старших груп.	29.10	Вихователі старшої групи	
Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів тощо. Тематичні тижні, Тижні безпеки, Міжнародні дні	Фізрозваги	« Козацькі розваги» День Здорового харчування	01.10 16.10	Вихователі Керівник музичний	
	Музрозваги	« Гарбуз Фест»	10.10	Керівник музичний	
	Виховні розваги	Всесвітній день тварин День української писемності та мови	04.10 27.10	Вихователі	
Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)					
№ та назва блоку		Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
Вивчення стану організації освітнього процесу	Оперативний	Планування роботи з ознайомлення дітей з історією козацтва	2.10	Директор	
	Попереджувальний	Організація прогулянок у групах дошкільного віку	9.10	Директор	
	Оперативний	Організація спостережень у природі з	16.10	Директор	

		дітьми старшого дошкільного віку			
	Оперативний	Проведення свят та дозвіль	23.10	Директор	
Вивчення питань функціонування	Безпека життєдіяльності, охорона праці, охорона дитинства	Аналіз інформації про дітей із сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах. Аналіз організації освітнього процесу з дітьми із числа внутрішньо переміщених осіб. Аналіз створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та булінгу, дотримання інтеграції принципів універсального дизайну, розумного пристосування та допоміжних технологій у навчальний процес.	30.10	Директор	
	Медичне обслуговування	Проведення медичної просвіти для батьків Інформаційна довідка	31.10	Старша сестра медична	
		Профілактика кишкових, інфекційних захворювань дітей		Старша сестра медична	

ЛИСТОПАД 2025 «Активізувати освітню діяльність національно-патріотичної складової виховання дошкільників через формування шанобливого ставлення до захисників України та національної ідентичності»

Розділ 2. Структура колегіального управління

№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада	Педрада: Формування національної ідентичності дошкільників: досвід, виклики, перспективи Порядок денний 1. Результати виконання рішень попереднього засідання педради (керівник	27.11	Директор Педагоги, керівник музичний	

	ЗДО). 2. Довідка про стан роботи з формування у дошкільників основ національної ідентичності, поваги до захисників України, виховання патріотичних почуттів. 3.Крізь призму досвіду: кращі практики формування національної ідентичності. Виступи педагогів-практиків: -Вихователь молодшої групи: "Ігри та казки як засіб знайомства з Україною." -Вихователь середньої групи: "Символіка України в образотворчій діяльності та конструюванні." -Вихователь старшої групи: "Проектна діяльність "Мій рідний край" як шлях до усвідомлення національної належності." -Музичний керівник: "Національні пісні та танці у вихованні патріотизму." 4. Виклики сьогодення: як говорити про Україну та її захисників без травматизації. 5. Співпраця з родинами: ключ до успіху в патріотичному вихованні (представлення проєктів роботи педагогами вікових груп, керівника музичного). 6. Перспективи та інновації: планування подальшої роботи. 7. Різне.			
	Виробнича нарада: Перевірка підготовки ЗДО до зимового періоду		Директор, завгосп	
Атестаційна комісія	Індивідуальне консультування педагогів з метою підвищення ефективності педагогічної діяльності.		Директор	

Комісії з охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів тощо	Поновити план евакуації працівників та вихованців на випадок пожежі та текстову частину. Провести практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації Експертиза посадових інструкцій, внесення змін та доповнень у зв'язку з сучасними реаліями.		Завгосп Директор		
Розділ 3. Діяльність методичного кабінету					
№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
Підвищення професійної компетентності	Інструктивно - методична нарада	Про план роботи на місяць Про новинки фахової літератури, періодичних видань, електронних освітніх ресурсів Про підготовку до Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності в умовах дистанційної та змішаної форм організації освітнього процесу Про результати оперативного контролю	3.11	директор	
	Семінар - практикум	«Як організувати проєктну діяльність дошкільників»	4.11	директор	
	Тиждень педмайстерності	Методичний тиждень «Знайомимо дітей з воїнами захисниками громади»	10.11-14.11	Директор	
Розвиток професійної творчості	Засідання	проведення методичного тижня «Знайомимо дітей з воїнами захисниками громади» у всіх вікових групах. Розробити алгоритм проведення.	1.11	педагоги	
		Проект оформлення святкової зали до Свята Миколая та Новорічних свят	19.11	Керівник музичний, педагоги	
Самоосвіта	Створення мультимедійних відеороликів, презентацій для формування шанобливого ставлення до захисників України та			Педагоги ЗДО	

	національної ідентичності				
Підвищення кваліфікації (заходи з атестації, курси, участь у методичних заходах різного рівня)	Вебінар На Урок	Створення власного навчального відео	1-тиждень	Педагоги ЗДО	https://youtu.be/7_1cfsfi-fM
	Вебінар ORT STEM	Створення відео за допомогою штучного інтелекту: можливості та інструменти	2 - тиждень	Педагоги ЗДО	https://youtu.be/fdW2Jq1MTb0?t=19
	Участь в методичному заході громади		протягом місяця	Педагоги ЗДО	
	Вебінар НМЦ ПТО	Національно-патріотичне виховання. Волонтерський рух – фундамент у вихованні свідомого громадянина України	4-тиждень	Педагоги ЗДО	https://youtu.be/7ByAOLF9KnE
Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)		Тематичне вивчення: «Формування у дошкільників основ національної ідентичності, поваги до захисників України, виховання патріотичних почуттів»	17.11-21.11.	Директор	
Внутрішня система забезпечення якості освіти.		Вивчення 1 компоненту «Створення в ЗДО безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, у тому числі забезпечення наявності ресурсів (ігрових, дидактичних, науково-методичних, матеріально-технічних, інформаційних тощо) необхідних для реалізації державного стандарту» Опрацювання 3 маркеру: Створення інклюзивного чи спеціального освітнього середовища	До 28.11	Директор	

Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність				
№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
Забезпечення навчально-методичних умов	Арт – пікнік «День гідності та свободи»	21.11	директор	
	Кольорові канати думок — універсальний посібник для гри та навчання	1 тиждень	директор	
Забезпечення матеріально-технічних умов	Облаштування укриття: відповідність загальним вимогам ДСНС, наявність місць для відпочинку дітей, ігрових та розвивальних осередків, інформативність, змістовність, відповідність віковим особливостям, здатність стимулювати когнітивний, емоційно-ціннісний та діяльнісно поведінковий розвиток дітей. Дидактичне обладнання: технічні засоби навчання, дидактичні, настільно-друковані ігри, різні види театрів, шашки, шахи, набори для малювання та поробок з паперу, природного матеріалу тощо.	Протягом місяця	Завгосп	
5.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо	З ЦЗ «Ваша поведінка при виявленні підозрілого предмету». Про дії персоналу ЗДО та підготовку дітей до перебування в укритті Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності	упродовж місяця	Директор	
5.3. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)	Вправи для швидкого зниження стресу дитини під час гострих кризових ситуацій	14.11	Ст. медична сестра	

Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність					
№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування	Консультація	Як не транслювати дитині тривожний фон: рекомендації батькам	7.11	Ольга Козачок	
	Дозвілля	Всесвітній день дитини	21.11	педагоги	
Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями	Круглий стіл (за участю батьків)	Готуємо дитину до школи за допомогою дидактичних ігор	29.11	Директор, вихователі.	
	Екскурсія	До кабінету директора	1.11	Вихователі середньо-старшої групи	
Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів тощо. Тематичні тижні, Тижні безпеки, Міжнародні дні	Фізкультурна розвага	День здоров'я Патріотичний квест	7.11 28.11	Вихователі	
	Виховні дозвілля	Всесвіттній день екології Всесвітній день орігамі Всесвітній день доброти Міжнародний день толерантності Всесвітній день дитини День домашніх тварин	01.11	Вихователі	
			11.11		
			13.11		
			16.11		
20.11					
Музичні розваги	День гідності і свободи	30.11	Керівник музичний		
		5.11 21.11			
Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)					
№ та назва блоку		Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
Вивчення стану організації освітнього процесу	Попереджувальни й	Організація зображувальної діяльності в середньо-старшій групі	5.11	директор	
	Оперативний	Проведення занять з фізкультури у всіх вікових групах	12.11	Директор	

	Вибірковий	Проведення музичних занять	26.11	Вихователь - методист	
Вивчення питань функціонування	Безпека життєдіяльності, охорона праці, охорона дитинства	Контроль за виконанням техніки безпеки	2 тиждень листопада	Директор	
	Медичне обслуговування	Проведення медичної просвіти для батьків. Інформаційна довідка	3 тиждень листопада	Директор	
	Попереджувальний	Дотримання санітарних вимог, щодо проведення фізкультурних занять	4 тиждень листопада	Медична сестра старша	

ГРУДЕНЬ 2025 «Розвиток мовленнєвої компетентності та пізнавальних здібностей дошкільників засобами коректурних таблиць Наталії Гавриш»

Розділ 2. Структура колегіального управління				
№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада	Виробнича нарада: 1. Про стан планів евакуації учасників освітнього процесу. 2. Про підготовку до Новорічних свят та дотримання правил безпеки 3. Про роботу з батьками щодо організації безпечних новорічних свят в умовах воєнного стану в домашніх умовах 4. Про зміцнення трудової та виконавської дисципліни, дотримання принципів академічної доброчесності при виконанні посадових обов'язків.	1 тиждень грудня	Директор	

Атестаційна комісія	Прийом заяв про позачергову атестацію та внесення до загального списку педагогів, які підлягають атестації у 2026 році. Провести семінар – практикум «Як правильно узагальнити та презентувати педагогічний досвід»	До 20 грудня 2 тиждень грудня	Директор	
Комісії з охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів тощо	Контроль за веденням документації з харчування відповідальними особами Аналіз харчування дітей пільгових категорій	упродовж місяця	Старша медична сестра	

Розділ 3. Діяльність методичного кабінету

№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
Підвищення професійної компетентності	Інструктивно - методична нарада	Про підготовку до Новорічних свят Про організацію виставки саморобних ялинкових прикрас Про план роботи на місяць та про участь педагогів у заходах громади По новинки фахової літератури та періодичних видань	1.12	Директор	
	Семінар	Коректурні таблиці в роботі з дошкільниками	2.12	директор	
	Тиждень педмайстерності	Виготовлення коректурних таблиць на тему «Збройні сили України». Показ відкритих занять	8.12 - 12.12	Педагоги	
	Майстер - клас	Коректурні таблиці, як засіб розвитку пізнавально-інтелектуальних здібностей дошкільників	16.12	Ольга Козачок	
	Майстер - клас	Різдвяний дивограй: створюємо обереги для мирної України	23.12	Тетяна Делейчук	

Розвиток професійної творчості	Засідання	Участь у волонтерській діяльності, підготувати подарунки для військових	4.12	колектив	
Самоосвіта	Взаємозв'язок ігрової, мовленнєвої діяльності і спілкування на етапі дошкільного дитинства		1.12-29.12	Педагоги	
Підвищення кваліфікації (заходи з атестації, курси, участь у методичних заходах різного рівня)	Вебінар Всеосвіта	Практикум “Ігри для розвитку мовлення дитини”	1 тиждень місяця	Педагоги	https://youtu.be/oxu7mNZsIM
	Вебінар Академія Талановитих Керівників	Класифікації мовленнєвих порушень в Україні	2 тиждень місяця	Педагоги	https://youtu.be/TsrUZSpzY0I
	Вебінар Видавництво Генеза	Ефективні методи та прийоми розвитку мовлення у дітей старшого дошкільного вік	3 тиждень грудня –	Педагоги	https://youtu.be/Q9jpV1XUTrs
Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)		Моніторингові дослідження навченості дітей старшої групи	3-4 тиждень	педагоги	
Внутрішня система забезпечення якості освіти.		Вивчення 1 компоненту «Створення в ЗДО безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, у тому числі забезпечення наявності ресурсів (ігрових, дидактичних, науково-методичних, матеріально-технічних, інформаційних тощо) необхідних для реалізації державного стандарту» Опрацювання 4 маркеру: Забезпечення ресурсами, необхідними для виконання державного стандарту дошкільної освіти			

Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність

№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
Забезпечення навчально-методичних умов	Оформити підписку на періодичні видання з дошкільної освіти	2 тиждень грудня	Директор	
	Підготувати інформацію для педагогів «Пожежна безпека під час новорічних свят»	3 тиждень грудня	Завгосп	
	Підготувати інформацію для батьківських куточків «Що потрібно знати про грип і ГРВІ»	1 тиждень грудня	Старша медична сестра	
Забезпечення матеріально-технічних умов	Виготовлення подарунків для дітей до свята Святого Миколая	1 тиждень грудня	Вихователі груп	
5.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо	•Проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності в умовах дистанційної освіти (за потреби) •Про Окремі питання організації безпечного освітнього простору визначено в листі МОН від 20.06.2023 № 1/8820 «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів» •З питань пожежної безпеки та електробезпеки: •Основні причини пожеж на промислових об'єктах. Поняття про протипожежний режим •Небезпека ураження електрострумом •Правила безпеки під час використання новорічних гірлянд	3 тиждень грудня	Директор	
5.3. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)	Антибактеріальні препарати під час респіраторних захворювань: як раціонально	1 тиждень грудня	(ст. медична сестра)	

		використовувати? https://bit.ly/44G0gIP Пам'ятка «Як уберегти дитину від переохолодження в укритті»	2 тиждень грудня		
Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність					
№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування	Стендова інформація	Безумовне прийняття дитини: поради батькам	5.12	Марина Мельник	
	Консультація	Вередування малюків: розбещеність чи відстоювання свого вибору?	12.12	Ольга Козачок	
	виставка творчих робіт дітей та батьків	«Зима-чарівниця»	19.12	Вихователі	
	Батьківські збори	Ясельно-молодша група Середньо – старша група -	19.12	Вихователі	
	Проведення сімейного свята за участю батьків	«Миколаю, Миколай, ти до нас завітай!» Новорічні свята	1.12 23-30.12	Педагоги Керівник музичний	
	Екологічна акція	Врятуймо ялинку	26.12	Вихователі	
Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями	Круглий стіл для вихователів і вчителів початкової школи	Фізична готовність дитини до шкільного навчання	17.12	Вихователі старшої групи директор	
Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів тощо. Тематичні тижні, Тижні безпеки,	Дозвілля	День Збройних Сил України Всесвітній день української хустки День вирізання сніжинок	5.12 7.12 27.12	(вихователі , музичний керівник)	
	Фізкультурні розваги	« Зимові перегони» Міжнародний день ігор « Зимонька прийшла ігри принесла»	20.12 26.12	Вихователі	
	Музичні розваги	« Святий Миколай, до нас в гості завітай» « Різдво» Щедрий вечір	1.12 25.12 31.12	Музичний керівник	

Міжнародні дні					
Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)					
№ та назва блоку		Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
Вивчення стану організації освітнього процесу	Вибірковий	Ведення ділової документації музичним керівником	10.12	Директор	
	Вибірковий	Планування освітньої роботи вихователів, щодо мовленнєвого розвитку дітей	29.12	директор	
	Підсумкове вивчення	Виконання плану роботи ЗДО за перше півріччя, аналіз успіхів і досягнень за календарний рік, коригування плану щодо потреб на II півріччя.	Упродовж місяця	Директор Керівник музичний	
Вивчення питань функціонування	Безпека життєдіяльності, охорона праці, охорона дитинства	Інструктаж: Дотримання правил безпеки та протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню гострих респіраторних хвороб. Перевірка справності електричних розеток, вимикачів, технічного обслуговування електромережі.	Упродовж грудня місяця	Директор Старша медична сестра Завгосп	
	Організація харчування	При умові відновлення роботи у звичайному режимі: - Проконтролювати стан харчування дітей - Перевірити дотримання технології приготування страв - Контролювати за санітарно гігієнічним станом харчоблоку - Проконтролювати своєчасне внесення плати батьками за харчування	Упродовж грудня місяця	Директор Старша медична сестра Завгосп	

	Медичне обслуговування	Санітарно-просвітницька робота: Як допомогти собі в надзвичайній ситуації та куди звернутися за допомогою? Практичні заняття з працівниками закладу щодо надання первинної медичної допомоги під НС <i>При умові відновлення роботи у звичайному режимі</i> - Здійснення медичного контролю на заняттях з фізкультури в групі раннього віку та в молодших групах - Санітарно-гігієнічний стан групових приміщень - Дотримання температурного режиму в групах - Своєчасне проходженням працівниками обов'язкових медичних оглядів	упродовж грудня місяця		
--	------------------------	--	------------------------	--	--

СІЧЕНЬ 2026 «Розвиток мовленнєвої компетентності та пізнавальних здібностей дошкільників засобами коректурних таблиць Наталії Гавриш»

Розділ 2. Структура колегіального управління				
№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада	Про дотримання дій працівників закладу у випадку оголошення повітряної тривоги Про трудові відносини в ЗДО в умовах воєнного стану Про виконання завдань щодо медичного обслуговування дітей у ЗДО в умовах	1 тиждень січня	Директор, голова ПК	

		воєнного стану (звіт медичної сестри) Про графік відпусток працівників на 2026 рік			
Атестаційна комісія		Методичний супровід педагогічних працівників (Делейчук Тетяни), з урахуванням її посадових обов'язків і вимог професійного Стандарту	4 тиждень січня	Директор, голова ПК,	
Комісії з харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів тощо		1.Перевірити наявність спецодягу, миючих та дезінфікуючих засобів у відповідності до вимог Типового переліку та наявність сертифікатів безпеки. 2. Перевірити виконання вимог електробезпеки в закладі, обладнання електрощитової закладу. Підсумки роботи закладу з цивільного захисту за 2025 рік. Обговорення та затвердження Плану роботи з цивільного захисту на 2026 рік.			
Розділ 3. Діяльність методичного кабінету					
№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
Підвищення професійної компетентності	Інструктивно - методична нарада	Про план роботи на місяць Аналіз освітньої діяльності за дистанційною формою організації Про творчий звіт педагогів, що атестуються По новинки фахової літератури та періодичних видань	2.01	Директор	
	Семінар	«Мовленнєві заняття в системі сучасної дошкільної освіти»	6.01	Директор	
	Консультація	«Коректурні таблиці як стимул пізнавальної активності дошкільників»	13.01	Ольга Козачок	
	Тиждень педмайстерності	Колективні перегляди мовленнєвої діяльності дітей з використанням	26.01 – 30.01	Директор	

		коректурних таблиць тема «Зимові розваги»			
	Консультація	«Як спілкуватися з батьками, щоб уникати конфліктів?»	20.01	Делейчук Тетяна	
	Майстерка	«Творимо терапевтичну казку: крок за кроком»	22.01	директор	
Розвиток професійної творчості		Створення коректурних таблиць «Народні свята» відповідно до пір року	8.01	педагоги Керівник музичний	
Самоосвіта	Мовленнєва компетентність дошкільників через ознайомлення з народними святами та обрядами		Протягом місяця	Педагоги	
Підвищення кваліфікації (заходи з атестації, курси, участь у методичних заходах різного рівня)	Обласний вебінар-практикум для організаторів та керівників пошукових груп обласної фольклорно-етнографічної експедиції	Звичаї, обряди та традиції мого краю	1 тиждень	Педагоги	https://youtu.be/STRAb0Gsqhc
	Онлайн Майстер-клас	"Комунікативний, пізнавальний розвиток. Коректурні таблиці в роботі з дошкільниками.	2 тиждень	Педагоги	https://youtu.be/ly5gkULX08I
	Онлайн вебінар На Урок	Розповідаємо дітям про традиції нашого народу: обряди весняного циклу	3 тиждень	Педагоги	https://youtu.be/UuaIZxRHw7k
	Вебінар Катерини Крутій	Діагностика дітей дошкільного віку	4 тиждень	Педагоги	https://youtu.be/ThcELmRxFOQ

Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів) Внутрішня система забезпечення якості освіти.	Узагальнення матеріалів вивчення компоненту «Створення в ЗДО безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, у тому числі забезпечення наявності ресурсів (ігрових, дидактичних, науково-методичних, матеріально-технічних, інформаційних тощо) необхідних для реалізації державного стандарту»	До 30.01	Директор	
Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність				
№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
Забезпечення навчально-методичних умов	Наповнити методичну картотеку вихователів коректурними таблицями	До 30.01	Вихователі	
	Надати цільову методичну допомогу педагогам під час підготовки до занять	упродовж місяця	директор	
	Провести консультацію «Дитина погано поводить, як про це повідомити батькам, щоб заручитися їхньою підтримкою»	16.01	директор	
	Скласти план підготовки до засідання педагогічної ради	12.01 – 15.01	директор	
	Наповнення контенту сайту закладу	30.01	Керівник музичний	
5.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо	Інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки: «Поняття про евакуацію». «Основні засоби безпеки при застосуванні електро приборів в процесі виконання робіт	упродовж місяця	Директор	

		на виробництві та в побуті» Пам'ятка з ЦЗ «Запобігання пожежам» Інструктаж для працівників закладу про Порядок дій при отриманні повідомлення загрози терористичного характеру.			
5.3. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)		«Перша долікарська допомога при обмороженні» •Як запобігти ротавірусній інфекції •Онлайн – зустріч з родинами: П'ять порад для здорового сну під час війни.	Протягом місяця	Медична сестра старша	
Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність					
№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування	Консультація	Дитяча агресія – насильство чи самозахист	09.01	Марина Мельник	
	АРТ- майстерня	Тематична виставка дитячих малюнків до дня Соборності України «Мій величний народ»	16.01	Вихователі	
	Інформаційний меседж	Говорімо правильно. Надати приклади правильного вживання слів, у яких найчастіше роблять помилки	23.01	Вихователі	
	Консультація	«Готуємося до школи з конструктором»	30.01	Вихователь Ольга Козачок	
Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями	Психолого – педагогічний практикум для батьків, вихователів і вчителів початкової школи	Формуємо психологічну готовність дитини до школи	8.01	Директор	
	Природоохоронна акція спільно з	«Годівничка для птахів»	12.01	Ольга Козачок	

	учнями школи й батьками				
Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів тощо	Виховні розваги	День затвердження Державного Прапора України	28.01	Вихователі	
	Фізкультурна розвага	День Здоров'я «Піжамна вечірка»		Вихователі Музичний керівник	
	Музичні розваги	День Соборності України	22.01	Музичний керівник	

Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)

№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності		Термін	Відповідальний	Примітка
Вивчення стану організації освітнього процесу	Оперативне	Організація зимових прогулянок в усіх вікових групах	12.01	Директор	
		Організація індивідуальної роботи з дітьми з розвитку мовленнєвої компетенції в усіх вікових групах	19.01	Директор	
		Організація чергувань дітей у середньо-старшій групі	26.01	Директор	
Вивчення питань функціонування	Безпека життєдіяльності, охорона праці, охорона дитинства	Складання звіту за рік щодо роботи з дітьми з сімей групи ризику Своєчасне проведення інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки Аналіз дитячого травматизму та виконання заходів щодо його запобігання під час організації освітнього процесу	упродовж місяця	Директор	
	Медичне обслуговування	Аналіз санітарно-гігієнічного стану укриття Аналіз роботи щодо профілактики педикульозу, огляду дітей під час короткотривалих освітніх зустрічей	упродовж місяця	Старша медична сестра	

ЛЮТИЙ 2026 «Розвиток мовленнєвої компетентності та пізнавальних здібностей дошкільників засобами коректурних таблиць Наталії Гавриш»

Розділ 2. Структура колегіального управління				
№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада	Педрада: Інноваційні підходи до мовленнєвого та пізнавального розвитку: досвід роботи з коректурними таблицями Наталії Гавриш 1. Результати виконання рішень попереднього засідання педради (керівник ЗДО). 2. Стан роботи щодо використання коректурних таблиць для мовленнєвого та пізнавального розвитку дошкільників в освітньому процесі дошкільного закладу (аналіз роботи вихователів: вихователь-методист). 3. Обговорення науково-методичних основ використання коректурних таблиць Наталії Гавриш для розвитку мовленнєвої компетентності та пізнавальних здібностей дошкільників. 4. Представлення та аналіз практичних напрацювань педагогів закладу щодо інтеграції коректурних таблиць у освітній процес та їх впливу на розвиток дітей. (із досвіду роботи: вихователі груп). 5. Визначення проблемних аспектів та обмін досвідом щодо ефективного використання коректурних таблиць, а також пошук шляхів	27.02	Директор Педагоги Керівник музичний	

	удосконалення роботи з ними. (представлення коректурних таблиць з патріотичного виховання) 6. Педагогічний бенефіс (педагоги, що атестуються)				
	Виробнича нарада: Перевірка підготовки ЗДО до весняного періоду	23.02	Директор, завгосп. медсестра		
Атестаційна комісія	Продовження роботи щодо підготовки документів до засідання комісії з атестації педагогічних працівників, узагальнення інформації щодо оцінювання професійної компетентності педагогічних працівників (Делейчук Тетяни.), з урахуванням їхніх посадових обов’язків і вимог професійного Стандарту.	Упродовж місяця	Директор		
	Звіт асистента вихователя про професійні здобутки	4 тиждень лютого	Педагоги		
Комісії з харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів тощо	Засідання комісії з питань надзвичайних ситуацій	лютий			
Розділ 3. Діяльність методичного кабінету					
№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
Підвищення професійної компетентності	Інструктивно - методична нарада	Про план роботи на місяць Про забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти в умовах кризи в Україні Про результати участі педагогів в методичних заходах педагогів громади. Ознайомлення з Інформатором проведення методичних заходів ОППО По новинки фахової літератури та	2.02	директор	

		періодичних видань			
Підвищення професійної компетентності	Квест	Плекаємо любов до України	4.02	Ольга Козачок	
	Тиждень педмайстерності	Представлення коректурних таблиць з патріотичного виховання дошкільників дошкільників	09.02-13.02	Директор	
Розвиток професійної творчості	Засідання педагогів	Підготовка до свят весняного періоду	19.02	Керівник музичний, вихователі	
	Педагогічний бенефіс	Представлення відео занять з використання коректурних таблиць	До педради		
Самоосвіта	Використання коректурних таблиць як засобу діагностики та індивідуалізації мовленнєвого та пізнавального розвитку дітей дошкільного віку.		Протягом місяця	Педагоги	
Підвищення кваліфікації (заходи з атестації, курси, участь у методичних заходах різного рівня)	Онлайн вебінар Всеосвіта	Зимові саморобки для дітей: від задуму до реалізації	1 тиждень	Педагоги	https://youtu.be/RFDvOf-m7eg
	Онлайн вебінар Педагогічний кейс Всеосвіта	Soft skills у дошкільній освіті	2 тиждень	Педагоги	https://youtu.be/sSKoQrPtgG8
	Онлайн вебінар Всеосвіта	Розвиток мовлення дошкільників: логоритмічні пісні та вправи	3 тиждень	Педагоги	https://youtu.be/RKKwEdFyKiE
	Онлайн вебінар Всеосвіта	Майстерність самопрезентації: освітній контент як візитівка освітян	4 тиждень	Педагоги	https://youtu.be/Qb72KBuTuwY
Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)		Тематичне вивчення Стан роботи щодо використання коректурних таблиць для мовленнєвого та пізнавального розвитку дошкільників в освітньому процесі дошкільного закладу	16-20.02	Директор	

Внутрішня система забезпечення якості освіти.	Вивчення 2 компоненту «Організація освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця»	упродовж місяця	Директор		
Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність					
№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка	
Забезпечення навчально-методичних умов	Узагальнення матеріалів з проведених консультації	1-2 тиждень	Директор		
	Підібрати матеріал та оформити виставку, присвячену повномаштабному вторгненню росії 24.02.2022 Герої Захисники нашої місцевості!	3 тиждень	Директор		
Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)	Підготовка порадики для вихователів та батьків «ПАМ'ЯТКА для батьків щодо профілактики отруєнь дітей лікарськими препаратами вдома» Наскільки важливий сон для здоров'я людини, в тому числі і дітей? https://bit.ly/3Z8L1qw Санітарно-просвітницька робота «Дотримання санітарно гігієнічних вимог до утримання приміщень. Правила догляду за іграшками.	упродовж місяця	Медична сестра		
Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність					
№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
Взаємодія з батьками, органом	Консультація	Батькам про значення розвитку дрібної моторики рук	4.02	Ольга Козачок	

батьківського самоврядування	Консультація	"Музична палітра перемоги: Створення тематичних дозвіль та свят про захисників України"	18.02	Керівник музичний	
Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями	Круглий стіл для батьків, вихователів і вчителів початкової школи	Психофізіологія дошкільника: реалії та міфи вступу до школи	14.02	Вихователі середньо-старшої групи	
Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів тощо	Виховний захід	День годування птахів День Єднання День Державного Герба України Міжнародний день рідної мови	03.02 16.02 19.02 21.02	Педагоги	
	Фізкультурне дозвілля	День Здоров'я	28.02	Педагоги Керівник музичний	
	Музичні розваги	День опери Початок повномасштабного вторгнення росії в україну	08.02 24.02	Керівник музичний	

Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)

№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності		Термін	Відповідальний	Примітка
Вивчення стану організації освітнього процесу	Оперативне	Дотримання правил безпеки життєдіяльності під час організації освітнього процесу	6.02	Директор	
	Поточний контроль:	Наповнення ігрових осередків у групах раннього та молодшого дошкільного віку	13.02	Директор	
Вивчення питань функціонування	Безпека життєдіяльності, охорона праці, охорона дитинства	Дотримання працівниками графіку робот Дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо організації освітньої діяльності за дистанційною формою організації Аналіз виконання Комплексного плану заходів щодо організації роботи з охорони	упродовж місяця	Директор. завгосп	

		праці та безпеки життєдіяльності у ЗДО.			
	Організація харчування	Продовжити роботу по створенню технологічних карт При умові відновлення роботи у звичайному режимі контролювати: Дотримання норм зберігання добових проб Санітарно- гігієнічний стан харчоблоку Стан посуду для харчування в групах Ведення оперативної документації	упродовж місяця	Директор Старша медична сестра	
	Медичне обслуговування	Контроль за медичним оглядом працівників Контроль за температурним режимом в групах та за провітрюванням Медико-педагогічний контроль на заняттях з фізкультури при умові відновлення роботи у звичайному режимі	упродовж місяця	Директор Старша медична сестра	

БЕРЕЗЕНЬ 2026 «Сприяти набуттю дошкільниками трудових навичок та вмінь у процесі вирощування та догляду за рослинами в куточку природи, городу та квітнику»

Розділ 2. Структура колегіального управління				
№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада	1. Про результати медико -педагогічного контролю (при умові відновлення роботи у звичайному режимі) 2. Про заходи з підготовки до експлуатації ігрових та спортивного майданчиків у весняно-літній період.	1 тиждень березня	Директор	

		3. Про стан роботи з профілактики дитячого травматизму. 4. Про заходи щодо організації роботи по благоустрою території дошкільного закладу.			
Атестаційна комісія		Участь в засіданні атестаційної комісії	2 тиждень березня	Директор	
		Підведення підсумків атестації та оформлення документації	3 тиждень місяця	Директор,	
Розділ 3. Діяльність методичного кабінету					
№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
Підвищення професійної компетентності	Інструктивно - методична нарада	Про план роботи на місяць Про організацію та святкування Весняних свят Про результати професійної діяльності педагогів, що атестуються По виконання варіативної складової БКДО	2.03	Директор	
	Семінар	Організація праці дітей на ділянці дошкільного закладу у весняний період	5.03	Ольга Козачок	
	Практикум	Осередок природи в групі ЗДО	12.03	Директор	
	Тиждень педагогічної майстерності	Праця дітей в осередку природи (висівання насіння)	16.03-20.03	Педагоги	
	Педагогічний подіум	Город на підвіконні.	26.03	Педагоги	
Розвиток професійної творчості	Засідання динамічної групи	Розроблення проекту оформлення музичної зали до проведення свята Весни в ЗДО	2.03	педагоги	
		Розроблення дизайн-проекту «Озеленення території дитячого садка»	16.03		

Самоосвіта	Формування інтересу дітей до праці, як суспільного явища		Протягом місяця	Педагоги	
Підвищення кваліфікації (заходи з атестації, курси, участь у методичних заходах різного рівня)	Вебінар Всеосвіта	Взаємодія дитини зі світом рослин: методики розвитку та поліпшення психоемоційного стану	1 тиждень	Педагоги	https://youtu.be/YJZL_UDERM
	Вебінар Всеосвіта	Вправи для зниження високого рівня тривожності у дітей	2 тиждень	Педагоги	https://youtu.be/tEmPYO-ncE
	Вебінар Всеосвіта	Сенсорне виховання за методикою Монтессорі: практичні інструменти для педагогів ЗДО	3 тиждень	Педагоги	https://youtu.be/x86mYuVMphE
	Вебінар Всеосвіта	Геокешинг: інноваційні методи дошкільної освіти	4 тиждень	Педагоги	https://youtu.be/bJOacGFhivM
Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів) Внутрішня система забезпечення якості освіти.		Вивчення 2 компоненту «Організація освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця»	Упродовж місяця	Педагоги Директор	
Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність					
№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності		Термін	Відповідальний	Примітка
Забезпечення навчально-методичних умов	Семінар - практикум «Виготовлення музичних інструментів з природного матеріалу»		20.03	Керівник музичний	
	Робота проведення самоаналізу виконання Плану роботи закладу		2 тиждень місяця	Творча група	

		Наповнення контенту сайту закладу	25.03	директор	
Забезпечення матеріально-технічних умов		Контроль за санітарним станом на ділянках дошкільного закладу	2-4 тиждень місяця	Старша медична сестра	
		Підготовка ЗДО до весняного періоду	4 тиждень	Директор, завгосп	
Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)		Як уникнути зневоднення організму Як протистояти сезонній алергії	1-3 тиждень	Старша медична сестра	
Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо		Інструктаж з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці (повторний) Інструктаж з питань пожежної безпеки (повторний) та електробезпеки: «Види ураження електрострумом»	упродовж місяця	Директор, завгосп	
Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність					
№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування	Святкові заходи	Тарас Шевченко – син українського народу	9.03	Педагоги , музичний керівник	
	Консультація	Ненасильницьке спілкування – стратегія життя	11.03	Тетяна Делейчук	
	Майстерка	Дитяча праця в сім'ї: за чи проти?	18.03	Ольга Козачок	
	Конкурс малюнків та сімейних фото-звітів	Фото челендж «Я – матусі й таткова помічник*ця»	26.03	педагоги	
Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями	Батьківський всеобуч:	Дошкільник напередодні шкільного життя	До 15.03	Директор , вихователі середньо-старшої групи	
	Виставка дитячих малюнків	Весняний передзвін	25.03	Педагоги	
Спільні заходи фізкультурно-	Виховний захід	Всесвітній день книги	07.03	Педагоги	
		День Державного Гімну України	10.03	Керівник музичний	

оздоровчого, художньо- естетичного циклів тощо	Фізкультурна розвага	Подорож зі смайликом	3 п'ятниця місяця	Педагоги Керівник музичний	
	Музрозваги	День весни й усіх жінок	09.03 15.03	Керівник музичний Педагоги	

Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)

№ та назва блоку		Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
Вивчення стану організації освітнього процесу	Оперативне	Організація самостійної художньої діяльності дітей у середній групі	1.03	Директор	
	Вибірковий	Проведення дозволів в дошкільному закладі	29.03	Директор	
	Поточний контроль:	Проведення спостережень у всіх вікових групах під час прогулянок	15.03	директор	
	Порівняльний контроль	Організація праці в куточку природи у всіх вікових	27.03	Директор	
Вивчення питань функціонування	Безпека життєдіяльності, охорона праці, охорона дитинства	Стан роботи щодо проведення профілактичних оглядів, випробувань, ремонтів технологічного, електричного устаткування та інженерного господарства (електромережі, вентиляції, опалення) Запобігання булінгу	4 тиждень березня	Директор завгосп	
	Організація харчування	При умові відновлення роботи у звичайному режимі контролювати: Проведення внутрішнього аудиту системи управління безпечністю харчових продуктів в ЗДО за принципами НАССР.	упродовд місяця	Директор Старша медична сестра	

	Медичне обслуговування	Аналіз стану ведення медичної документації, виконання розпоряджень та наказів щодо організації медичного обслуговування дітей у закладі в умовах дистанційного та змішаного форматів	упродовд місяця	Директор Старша медична сестра	
--	------------------------	--	-----------------	-----------------------------------	--

КВІТЕНЬ 2026 «Сприяти набуттю дошкільниками трудових навичок та вмінь у процесі вирощування та догляду за рослинами в куточку природи, городу та квітнику»

Розділ 2. Структура колегіального управління				
№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада	Про виконання Плану заходів ЗДО щодо створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей і праці, у тому числі дітей з ООП. (Аналіз безпеки освітнього середовища.) Про вимоги охорони праці та безпеки життєдіяльності при підготовці закладу до роботи у весняно-літній період Про стан проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів Про Заходи щодо проведення Дня з охорони праці в закладі	1 тиждень квітня	Директор Завгосп Медична сестра старша	
Атестаційна комісія	Видача атестаційних листів	До 10.04		
Комісії з харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності	Засідання комісії з охорони праці: проведення ревізії-обстеження приміщень, комунікацій, устаткування, обладнання;	До 22.04	Директор	

документів тощо		приведення у відповідність до чинних стандартів, правил, норм з охорони праці, складання Актів-дозволів про випробування спортивного обладнання та малих архітектурних форм на дитячих ігрових майданчиках.			
Розділ 3. Діяльність методичного кабінету					
№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
Підвищення професійної компетентності	Інструктивно - методична нарада	Про план роботи на місяць Про діяльність закладу дошкільної освіти в літній період в умовах воєнного стану Про моніторинг досягнень дітей дошкільного віку згідно БКДО (при умові відновлення роботи закладу в звичайному режимі) Про стан календарного та перспективного планування Про оновлення нормативно-правової бази Про новинки фахової літератури та періодичних видань	01.04	Директор	
	Семінар - практикум	«Організація праці на ділянці дошкільного закладу»	7.04	директор	
	Ділова гра	«Ефективне реагування на мовленнєву агресію дітей»	14.04	Ольга Козачок	
	Тиждень педмайстерності	Колективні перегляди організації праці в квітнику	20.04 – 24.04	Педагоги	
Розвиток професійної творчості	Засідання динамічної групи	Розробити заходи до весняного Тижня безпеки дитини	1.04	педагоги	
		Обговорення сценарію проведення випускного свята	13.04	педагоги	

Самоосвіта	Організація праці дітей на городі та квітнику.		Протягом місяця	Педагоги	
Підвищення кваліфікації (заходи з атестації, курси, участь у методичних заходах різного рівня)	Вебінар Всеосвіта	Розвиток творчого потенціалу: садівництво, кулінарія та природознавство з дітьми	1тиждень	Педагоги	https://youtu.be/bzrofCzMNdK
	Вебінар Всеосвіта	Формування креативності у дітей дошкільного віку — досвід навчання просто неба	2тиждень	педагоги	https://youtu.be/tTDUfsauHFQ
	Вебінар MON	Всебічний розвиток дошкільнят: практичні інструменти для вихователя	3тиждень	Педагоги	https://youtu.be/LLANVFLWPmA
	Вебінар Всеосвіта	Майстерка „Патріотичне виховання в організації психологічної підтримки дітей у ЗДО”	4тиждень	Педагоги	https://youtu.be/UplLb2ggJig
Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)		Оцінювання готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі, використовуючи інструментарій «Чарівні перетворення». Моніторингове обстеження звуковимови у дітей дошкільного віку.	1-4 тиждень місяця	Директор, педагоги	
Внутрішня система забезпечення якості освіти.		Вивчення 2 компоненту «Організація освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця» Опрацювання 3-4 маркеру: 1. Маркеру Дотримання вимог мовного законодавства 4 маркеру Встановлення розпорядку перебування вихованців у закладі освіти та			

	формування мережі груп			
Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність				
№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
Забезпечення навчально-методичних умов	Розробка методичних рекомендацій орієнтовного плану проведення Дня з охорони праці. Узагальнення матеріалів. Розробка орієнтовного Плану та методичних рекомендацій проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності (Тижня безпеки). Розпочати узагальнення матеріалів результатів моніторингу досягнень дітей дошкільного віку згідно БКДО	Протягом місяця	Директор	
Забезпечення матеріально-технічних умов	Проведення акції «Весняна толока» (благоустрій території) Придбати матеріали для поточного ремонту приміщень загального користування та ігрового обладнання на території закладу	2-3 тижень місяця	Завгосп	
5.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо	Засоби пожежогасіння, протипожежне устаткування та інвентар, порядок їх використання під час пожежі. Перша допомога потерпілим від ураження електрострумом. ЦЗ «Первинні засоби пожежогасіння. Заходи безпеки при гасінні пожеж». Перегляд вебінару «Кращі практики з безпеки праці та збереження здоров'я» Практикум: «Яким сигналом оповіщувати про надзвичайну ситуацію» Тестування: Як утримувати шляхи евакуації:	впродовж місяця	Директор	

		вимоги пожежної безпеки. Тренінг для педагогів та обслуговуючого персоналу: Дії персоналу під час надзвичайних ситуацій» Тренувальна евакуація персоналу і дітей з приміщення закладу			
5.3. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)		Посттравматичний стресовий розлад: як розпізнати та що робити? https://bit.ly/3sfeOli Практикум: «Надаємо першу допомогу при тепловому та сонячному ударах» та корисні поради: як пережити спеку	29.04	Старша медична сестра	
Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність					
№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування	Майстерка	Вчимося діяти у конфліктах з батьками	10.04	Марина Мельник	
	Виставка дитячих робіт	Великодній передзвін	17.04	Вихователі Керівник музичний	
	Екологічний десант	Зелене вбрання планети (висадка зелених насаджень на території ЗДО)	21.04	Завгосп, вихователі, діти і батьки	
	Майстер - клас	Великодні традиції зміцнюють родину	24.04	Марина Мельник	
Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями	Консультація	Функціональна готовність дітей до навчання в школі	До 15.04	вихователі старших груп	
	Спільне заняття	Взаємовідвідування підсумкових занять вчителями	1.04	вихователі, вчителі, батьки	
Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів	Виховні заходи	Міжнародний день книги Всесвітній день мистецтва Міжнародний день Землі	2.04 15.04 22.04	Педагоги Керівник музичний	
	Фізкультурна розвага	Всесвітній день фізичної активності Всесвітній день здоров'я	06.04 07.04	Педагоги Керівник музичний	

тощо	Музичні розваги	День сміху Великдень йде - свято несе»	1.04 25.04	Педагоги Керівник музичний	
Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)					
№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
Вивчення стану організації освітнього процесу	Вибірковий	Проведення прогулянок у всіх вікових групах	17.04	Директор	
	Вибірковий	Стан організації освітньої діяльності дітей в рамках Тижня безпеки	20.04	Вихователь - методист	
	Поточний контроль:	Організація самостійної дослідницької діяльності старших дошкільників	24.04	Вихователь - методист	
Вивчення питань функціонування	Безпека життєдіяльності, охорона праці, охорона дитинства	Виконання правил внутрішнього розпорядку Дотримання працівниками вимог Інструкції з організації безпеки життєдіяльності дітей в дошкільному закладі Правильність ведення завгоспом ділової документації Перевірка документів, які відносяться до Номенклатури справ закладу Перевірка закладу та прилеглих до них територій на наявність вибухонебезпечних предметів	упродовж місяця	Директор	
	Організація харчування	Продовжити роботу по створенню технологічних карт та обов'язкової інформації про харчові продукти (страви) відповідно до статті 6. Закону України «Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів » від 06.12.2018р. №2639/УІІІ. При умові відновлення роботи у звичайному режимі:	упродовж місяця	Старша медична сестра	

		Підготовка картотеки страв до літнього оздоровчого періоду; Аналіз приписів Держпродспоживслужби щодо дотримання санітарного законодавства. Контроль за санітарно гігієнічним станом харчоблоку Контроль за дотриманням техперсоналом правил миття посуду під час організації харчування у групах Відвідування всіх прийомів їжі дітьми з метою виявлення рівня апетиту при вживанні страв Складання акту закладки продуктів до котла			
	Медичне обслуговування	Стан та своєчасність проходження працівниками обов'язкових медичних оглядів Медико-педагогічний контроль за руховою діяльністю дітей під час прогулянкових зустрічей за змішаним форматом Стан дотримання санітарних вимог до утримання ігрових майданчиків Стан дотримання санітарних вимог та температурного режиму укриття	упродовж місяця	Старша медична сестра	

ТРАВЕНЬ 2026 «Сприяти набуттю дошкільниками трудових навичок та вмінь у процесі вирощування та догляду за рослинами в куточку природи, городу та квітнику»

Розділ 2. Структура колегіального управління				
№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада	<u>Підсумкова нарада:</u> Загальні збори: Звітування керівника дошкільного закладу про свою діяльність перед колективом та громадськістю Персональний внесок керівника у підвищення рівня організації освітнього процесу в закладі в умовах воєнного стану Вжиті керівником заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази навчального закладу Залучення додаткових джерел фінансування навчального закладу та їх раціональне використання Вжитті заходи щодо забезпечення навчального закладу кваліфікованими педагогічними кадрами та доцільність їх розстановки. Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я дітей та педагогічних працівників. Залучення педагогічної та батьківської громадськості навчального закладу до управління його діяльністю, співпраця з громадськими організаціями. Дисциплінарна практика та аналіз звернень громадян з питань діяльності навчального	20.05	Директор	

	закладу. Реагування керівника на зауваження та пропозиції.			
	Педагогічна рада Формування трудових навичок та екологічної свідомості дошкільників через вирощування рослин Черга денна: 1.Результати виконання рішень попереднього засідання педради (керівник ЗДО). 2. Стан роботи щодо набуття трудових навичок та вмінь дошкільників у процесі вирощування рослин (аналіз роботи вихователів: вихователь-методист). 3. Інтерактивна майстерня: «Трудові навички: від теорії до практики» Група 1: «Догляд за рослинами в умовах групи». Група 2: «Город на підвіконні: ідеї для експериментів». Група 3: "Праця на городі та квітнику» Група 4: «Екологічні стежинки: прогулянки та спостереження за рослинами». 4. Підведення підсумків навчального року. 5. Затвердження Плану роботи закладу на Літо 6. Інше	4 тиждень місяця	Директор Вихователь - методист Педагоги	
	Виробнича нарада: 1.Аналіз проведеної роботи за навчальний рік. 2.Перевірка виконання інструкцій по охороні життя і здоров'я дітей	24.05	Директор	

		3.Підготовка ЗДО до літнього періоду			
		Комплектація кадрів та групового складу дітей на літній період	29.05	Директор	
Комісії з харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів тощо		Робота комісії з проведення обстежень будівель, споруд, даху, спортивної зали, спортивного майданчику та групових приміщень дошкільного закладу до роботи в літній період. При умові відновлення роботи у звичайному режимі Моніторинг документації з організації харчування за принципами НАССР Ознайомлення з законодавчою та нормативною базою щодо харчування дітей в ЗДО у літній період	упродовж місяця	Директор Завгосп Старша медична сестра	
Розділ 3. Діяльність методичного кабінету					
№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
Підвищення професійної компетентності	Інструктивно-методична нарада	Про план роботи на місяць. Про підготовку до засідання педагогічної ради. Про модель організації освітньої діяльності в літній період. Про освітні практики та щоденні справи упродовж літніх зустрічей-прогулянок. Про форму та спосіб ведення документації в літній період. По новинки фахової літератури та періодичних видань.	упродовж місяця	Вихователь - методист	
	Педагогічний кінозал	Перегляд та обговорення відео матеріалів щодо проведення підсумкових занять (всі	1.05 12.05	Вихователь - методист	

		вікові групи)			
	Семінар - практикум	Патріотичне виховання засобами інтегративної освітньої діяльності	6.05	Вихователь - методист	
	Методичний месендж	Освітні ситуації як основна форма організації освітнього процесу у літній період у форматі прогулянкових зустрічей	27.05	Вихователь - методист	
Розвиток професійної творчості	Засідання динамічної групи	«День Матері святкуємо»	2.05	Члени динамічної групи	
		«День вишиванки» Розробка заходів та свята до Дня захисту дітей	23.05	Члени динамічної групи,	
Самоосвіта	Освітні практики з дітьми в літній період		Протягом місяця	Педагоги	
Підвищення кваліфікації (заходи з атестації, курси, участь у методичних заходах різного рівня)	Вебінар Всеосвіта	Весняна природотерапія для дітей: цікаві ідеї для проєктної діяльності	1 тиждень	Педагоги	https://youtu.be/WYwOVELbamw
	Вебінар Всеосвіта	Вплив гри на пізнавальний розвиток дошкільника	2 тиждень	Педагоги	https://youtu.be/vTn tf572kv0
	Онлайн вебінар Всеосвіта	Ефективні техніки зниження рівня тривожності: практикум для педагогів	3 тиждень	Педагоги	https://youtu.be/x5uAAs9MWU4
Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)		Моніторинг оцінювання готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання в умовах реформування Української школи за методикою «Чарівні перетворення». Моніторинг досягнень дітей дошкільного віку згідно з БКДО (закінчення) - <i>при умові відновлення роботи у звичайному режимі</i> •Аналіз організації освітнього процесу за 2025/2026 навчальний рік; •Аналіз участі педагогів у методичній	упродовж місяця	Педагоги Вихователь – методист Директор	

	роботі упродовж навчального року; •Аналіз ефективності взаємодії зі школою; •Діагностичне Анкетування педагогів щодо оцінки проведеної методичної роботи за поточний навчальний рік та продукування ідей, внесення пропозицій щодо планування роботи закладу на наступний навчальний рік.			
	Тематичне вивчення «Стан роботи щодо набуття трудових навичок та вмінь дошкільників у процесі вирощування рослин»	11.05-15.05	Вихователь – методист, педагоги, музичний керівник	
Внутрішня система забезпечення якості освіти.	Вивчення 2 компоненту «Організація освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей, потреб і можливостей кожного вихованця» Опрацювання 5 маркеру: Забезпечення права кожної дитини на здобуття дошкільної освіти незалежно від обраної форми здобуття Узагальнення матеріалів вивчення.	упродовж місяця	Педагоги Вихователь – методист Директор	
Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність				
№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
Забезпечення навчально-методичних умов	Узагальнення результатів моніторингу досягнень дітей дошкільного віку згідно з БКДО - при умові відновлення роботи у звичайному режимі Узагальнення матеріалів аналізу організації	упродовж місяця	Вихователь – методист	

	освітнього процесу за 2025/2026 навчальний рік; Узагальнення матеріалів аналізу участі педагогів у методичній роботі упродовж навчального року; Узагальнення результатів діагностичного анкетування педагогів щодо оцінки проведеної методичної роботи за поточний навчальний рік та продукування ідей, внесення пропозицій щодо планування роботи закладу на наступний навчальний рік. Узагальнення результатів моніторингово дослідження досягнень дітей дошкільного віку згідно програми «Українське дошкілля» Узагальнення матеріалів засідань педагогічної ради Підготовка звіту про підсумки методичної роботи в закладі за 2025/2026 навчальний рік			
	Наповнення контенту сайту закладу та відкритої групи у соціальній мережі Facebook	2 та 4 тиждень місяця	Директор, вихователь – методист, керівник музичний	
	Складання розкладів на літній період.	4 тиждень місяця	Директор, вихователь – методист	
Забезпечення матеріально-технічних умов	Перезарядка вогнегасників Продовжити роботу по ландшафтному дизайну ігрових майданчиків та клумб Виконати поточний ремонт та фарбування ігрового обладнання на майданчиках Відповідно до приписів здійснити підготовку до опалювального сезону:	упродовж місяця	Завгосп	

		•промивка та гідравлічне випробування опалювальної системи; •повідка приладів обліку тепла, води; •промивка водонагрівачів та бойлерів Придбати квіткову розсаду для клумб При умові відновлення роботи у звичайному режимі: Ревізія технологічного обладнання харчоблоку Завезти пісок та провести бактеріальне та радіологічне дослідження			
		Підготовка до поточних ремонтів	упродовж місяця	Директор, завгосп	
Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо		Про перевірку закладів та прилеглих до них територій на наявність вибухонебезпечних предметів. Про безпеку дітей влітку під час організації прогулянкових груп. Про формування правил безпечної поведінки у дітей на ігрових майданчиках.	упродовж місяця	Директор	
Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)		Як захистити дітей від спеки. Як протистояти сезонній алергії Профілактика та перша допомога при сонячних опіках, укусах комах. Правила безпечної поведінки під час грози та зливи Протиепідемічні заходи в літній період	упродовж місяця	Старша медична сестра	
Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність					
№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
Взаємодія з батьками, органом батьківського	Батьківські збори	•Про підсумки роботи колективу за навчальний рік •Про роботу ЗДО в літній період	8.05	Директор, вихователь – методист, педагоги	

самоврядування		•Про десять правил безпеки, яким потрібно навчити дитину •Про п'ять способів смакувати літо •Про дитячі іграшки з магнітами: переваги для розвитку чи приховані ризики •Про роль батьків в усуненні мовленнєвих вад у дитини логопата. •Про Bebbo — мобільний додаток для батьків, який допомагає у догляді за дітьми від моменту народження до першого дня у школі, доступ до бібліотеки “Спільно”: бази знань для дітей та порад батькам від ЮНІСЕФ.			
	Квест для батьків та дітей	Україна моя вишивана	14.05	Педагоги Керівник музичний	
	Свято	Запрошення батьків на Випускний бал вихованці старших груп	31.05	Вихователі Керівник музичний	
	Виставки дитячих робіт випускників	Дорога майбутнього	30.05	Вихователі старших груп	
	Консультація	Готовність дитини до навчання в школі	22.05	Вихователі старших груп	
Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями	Психолого педагогічний консилиум	Результати засвоєння програмового матеріалу учнями (випускниками дошкільного закладі) 1-го класу	17.05	Директор	
	Урочиста лінійка	Відвідування дітьми старших груп свята «Останній дзвоник» Новописьському ліцеї	4 тижень місяця	Вихователі старших груп	
Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів тощо	Виховні заходи	День пам'яті та примирення Міжнародний день сім'ї День героїв України	8.05 15.05 23.05	Педагоги Керівник музичний	
	Фізкультурна розвага	День української вишиванки	16.08	Педагоги Керівник музичний	

	Музичні розваги	Свято « День Матері» Свято « Випускник- 2025»	13.05 30.05	Педагоги Керівник музичний	
Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)					
№ та назва блоку		Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
Вивчення стану організації освітнього процесу	Оперативний	Зміст та якість календарного планування з організації праці на городі та квітнику	1.05	Вихователь - методист	
	Вибірковий	Проведення рухливих ігор під час прогулянок	24.05	Вихователь - методист	
	Попереджувальний	Стан готовності до літнього періоду	29.05	Директор	
	Медичне обслуговування	При умові відновлення роботи у звичайному режимі •Проведення антропометричних вимірювань дітей всіх вікових груп •Перевірка санітарного стану приміщень ЗДО •Складання орієнтовного режиму дня прогулянкових груп у літній період •Контроль за Проходження працівниками бактеріологічних досліджень та медогляду	упродовж місяця	Старша медична сестра,	
	Безпека життєдіяльності, охорона праці, охорона дитинства	Дотримання чинних вимог згідно нормативних документів, які регламентують питання охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі дошкільної освіти в умовах воєнного часу (Кейс безпеки)	упродовж місяця	Директор	
	Організація харчування	Продовжити роботу по створенню технологічних карт та обов'язкової інформації про харчові продукти (страви) відповідно до статті 6. Закону України «Про інформацію для	упродовж місяця	Старша медична сестра	

		споживачів щодо харчових продуктів » від 06.12.2018р. №2639/УІІ. контроль за шкідниками, визначення виду, запобігання їх появі, засоби профілактики та боротьби. <i>При умові відновлення роботи у звичайному режимі</i> -Дотримання посадових обов'язків працівниками харчоблоку -Дотримання технології приготування страв -Контроль за санітарно гігієнічним станом харчоблоку			
--	--	---	--	--	--

ДОДАТОК 1

План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості освітнього процесу

№ з/п	Компоненти напрямку оцінювання	Періодичність оцінювання	Відповідальний за оцінювання	Методи збору інформації	Форми узагальне ння інформації	Рівень оцінювання (високий, достатній, вимагає покращення, низький)	Управлінське рішення
1. Освітнє середовище закладу							
1.1.Забезпечення комфортних, безпечних та нешкідливих умов освітнього процесу та праці							
1.1.1.	Облаштування території закладу та розміщення приміщень, споруд, обладнання є раціональним та безпечним	1 раз на рік	директор завгосп	спостереження інтерв'ю	акти обстеження доповідна записка (за потреби)		вказівки наказ (за потреби)
1.1.2.	Дотримання санітарно - гігієнічних вимог щодо освітлення, водопостачання, водовідведення та опалення, забезпечення комфортного повітряно-теплого режиму	1 раз на рік	завгосп медична сестра старша	спостереження замовлення лабораторних досліджень	акти обстеження інформації на нарадах при директорові		доручення наказ (за потреби)
1.1.3.	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог до утримання приміщень і обладнання	1 раз на рік	завгосп медична сестра старша	спостереження	акти обстеження, інформації на нарадах при директорові		доручення наказ (за потреби)

1.1.4.	Забезпечення раціонального використання приміщень і комплектування мережі груп (з урахуванням чисельності здобувачів дошкільної освіти, їхніх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	1 раз на рік	директор	спостереження	акт внутрішньої прийомки закладу до нового навчального року		наказ (про підсумки підготовки закладу до нового навчального року)
1.1.5.	Наявність робочих місць для працівників та здобувачів дошкільної освіти	1 раз на рік	директор завгосп	спостереження	акт внутрішньої прийомки закладу до нового навчального року		наказ (про підсумки підготовки закладу до нового навчального року)
1.1.6.	Наявність групових осередків та інших приміщень (зали для музичних та фізкультурних занять, кабінети практичного психолога, для роботи з комп'ютерами та технічними засобами навчання тощо) з відповідним обладнанням, що відповідають зросту і віку здобувачів дошкільної освіти, необхідні для забезпечення освітнього процесу, та які раціонально	1 раз на рік	директор завгосп	спостереження	акт внутрішньої прийомки закладу до нового навчального року		наказ (про підсумки підготовки закладу до нового навчального року)

	використовуються						
1.1.7.	Облаштування групових, ігрових майданчиків відповідно до правил безпеки та санітарно-гігієнічних вимог	2 рази на рік	директор завгосп	спостереження випробування	акти		вказівки наказ (за потреби)
1.1.8.	Проведення навчання/інструктажів з охорони	1 раз на рік	завгосп	вивчення документації	усний звіт		вказівки
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації							
1.2.1.	Обізнаність керівника та педагогічних працівників та дотримання ними вимог нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	1 раз на рік	директор	інтерв'ю	інформація на нараді при директорові		вказівки наказ (за потреби)
1.2.2.	Наявність плану заходів із запобігання та протидії булінгу	1 раз на три роки	директор	вивчення документації	усна інформація		вказівки наказ (за потреби)
1.2.3.	Реалізація заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу, вчасне реагування на звернення щодо таких проявів, надання психолого-соціальної підтримки у разі потреби	1 раз на три роки	директор	інтерв'ю вивчення документів	інформація на нараді при директорові		вказівки наказ (за потреби)
1.2.4.	Частка педагогічних працівників, батьків, які	1 раз на рік	директор	анкетування	інформація на нараді при		вказівки наказ (за

	вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним				директорові		потреби)
1.2.5.	Забезпечення архітектурної доступності території, будівлі та усіх приміщень, адаптованість їх до використання учасниками освітнього процесу	1 раз на п'ять років	директор завгосп	спостереження	усний звіт		вказівки наказ (за потреби)
1.2.6.	Наявність та раціональне використання ресурсної кімнати, дидактичних засобів для здобувачів дошкільної освіти з особливими освітніми потребами (за наявності таких)	1 раз на рік	директор	спостереження	частина довідки до наказу		наказ (про підсумки роботи психологічної служби за рік)
1.2.7.	Забезпечення закладу фахівцями для реалізації інклюзивного навчання *за наявності дітей	1 раз на рік	директор	вивчення документів	частина довідки до наказу пункт у річному звіті директора		наказ (про підсумки роботи психологічної служби за рік)
1.2.8.	Забезпечення корекційної спрямованості освітнього процесу, педагоги володіють та застосовують методи, прийоми, технології роботи із здобувачами дошкільної освіти із особливими освітніми потребами	2 рази на рік	директор	спостереження інтерв'ю вивчення документації	частина довідки до наказу		наказ (про підсумки методичної роботи за I півріччя і навчальний рік)
1.2.9.	Налагодження співпраці педагогічних працівників з	1 раз на рік	директор	вивчення документації	інформація на нараді при		вказівки

	питань соціалізації здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо)			інтерв'ю	директорові		наказ (за потреби)
1.2.10.	Розроблення індивідуальних програм розвитку за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес (за наявності такого)	1 раз на рік	директор	вивчення документації інтерв'ю	інформація на нараді при директорові		вказівки наказ (за потреби)
1.2.11.	Налагодження співпраці з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами	1 раз на рік	директор	вивчення документації інтерв'ю	інформація на нараді при директорові		вказівки наказ (за потреби)
1.2.12.	Створення умов для формування навичок здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів дошкільної освіти	1 раз на рік	Директор завгосп	спостереженн я	акт внутрішньої прийомки закладу до нового навчального року		наказ (про підсумки підготовки закладу до нового навчального року)
1.2.13.	Сприяння простору закладу, обладнання,	1 раз на рік	директор завгосп	спостереженн я	акт внутрішньої прийомки		наказ (про підсумки

	засобів навчання формуванню різних видів компетенцій, навичок та умінь здобувачів дошкільної освіти				закладу до нового навчального року		підготовки закладу до нового навчального року)
--	---	--	--	--	---------------------------------------	--	--

ДОДАТОК 2

Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі

2.4.1.	Відповідність розпорядку дня здобувачів освіти у вікових групах гігієнічним нормам щодо тривалості сну, занять різними видами діяльності та відпочинку, у тому числі організації навчальних занять, перебування на свіжому повітрі, рухової активності, кратності приймання їжі	1 раз на рік	директор	вивчення документації	усний звіт		вказівки наказ (за потреби)
2.4.2.	Відповідність віковій групі гранично допустимого навчального навантаження на здобувача дошкільної освіти	1 раз на рік	директор	вивчення документації	усний звіт		вказівки наказ (за потреби)

2.4.3.	Проведення фізкультурно-оздоровчої роботи у різних організаційних формах	2 рази на рік	директор	вивчення документації спостереження	частини довідок до наказів		накази (про підсумки виховної, методичної роботи за I півріччя та за навчальний рік)
2.4.4.	Застосування загартування та лікувально-профілактичних процедур	1 раз на рік	директор медична сестра старша	спостереження інтерв'ю вивчення документації	інформація на нараді при директорові частина у річному звіті директора		вказівки
2.4.5.	Здійснення медико-педагогічного контролю за організацією фізичного виховання здобувачів дошкільної освіти	1 раз на рік	директор медична сестра старша	вивчення документації	довідка до наказу		наказ
2.4.6.	Організація спільної роботи медичного персоналу та педагогів щодо фізичного розвитку здобувачів дошкільної освіти	1 раз на рік	директор медична сестра старша	вивчення документації інтерв'ю	інформація на нараді при директорові		вказівки наказ (за потреби)
3. Фахова діяльність педагогічних працівників закладу Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування різних видів компетентностей здобувачів дошкільної освіти							
3.1.1.	Педагогічні працівники, які використовують	1 раз на рік	директор	вивчення документації	інформація на нараді при		вказівки наказ

	календарне планування, що відповідає освітній програмі закладу. Планування складене за режимними моментами, та ведеться в друкованому форматі				директорові		(за потреби)
3.1.2.	Аналіз, оцінювання педагогічними працівниками кожної вікової групи результативності виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, якості виконання програми розвитку, виховання і навчання здобувачів дошкільної освіти у	2 рази на рік	директор	вивчення документації	частина аналітичної довідки до наказу		наказ (про рівні засвоєння програмових вимог, рівні життєвої активності вихованців за I півріччя та за навчальний рік)
3.1.3.	Частка педагогічних працівників, які використовують методики, освітні технології (в тому числі й інформаційно-комунікаційні), спрямовані на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями та	2 рази на рік	директор	вивчення документації анкетування	частина аналітичної довідки до наказу частина у річному звіті директора та в аналізі роботи за рік		наказ (про підсумки методичної роботи за I півріччя та за навчальний рік) рішення педради

	наскрізними уміннями						
--	----------------------	--	--	--	--	--	--

ДОДАТОК 3

План-циклограма контролю організації роботи з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в ЗДО

Дні тижня	Зміст контролю	Періодичність контролю	Відповідальний
Понеділок	Безпечність організації предметно - ігрового середовища на ігрових та спортивному майданчиках	Щотижня	Директор Ст.м/с
	Технічний стан будівлі, меблів, обладнання	Щотижня	Директор
	Відповідність меблів зросту дітей, дотримання санітарних вимог	Раз на квартал	Директор
	Санітарно-гігієнічний стан ЗДО	Щотижня	Директор Ст.м/с
	Проведення інструктажів на робочому місці з ОБЖД	Раз на квартал	Відповід. з ОП
Вівторок	Безпечність організації предметно - ігрового середовища у групових кімнатах.	Щотижня	
	Дотримання температурного режиму в групових кімнатах. Відповідність одягу дітей температурі повітря.	Щотижня	Директор Ст.м/с
	Організація харчування	Щотижня	Директор
	Дотримання працівниками правил охорони праці та безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу	Щотижня	Директор
Середа	Планування роботи з дітьми з безпеки життєдіяльності	Щомісяця	Директор
	Доцільність підбору методів і прийомів та їх використання в освітньому процесі. Безпечність використання технічних засобів	Щотижня	Директор

	навчання дітей.		
Четвер	Робота вихователя з батьками: використання різних методів та їх результативність	Щотижня	Директор
	Організація прогулянки, занять, проведення спортивних свят та дозвіль	Щомісяця	Директор
П'ятниця	Дотримання правил безпеки життєдіяльності під час проведення ранкової гімнастики, загартування, гімнастики пробудження	Щотижня	Директор Ст.м/с
	Рівень сформованості культурно - гігієнічних навичок у дітей	Раз на квартал	Директор
	Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку	За потреби	Директор
	Діагностика рівня засвоєння дітьми навичок правильної поведінки у надзвичайних ситуаціях	Двічі на рік	Директор

План-циклограма з медичного обслуговування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	
I. Організаційна робота				
1.1.	Скласти і затвердити графік відвідування медичних працівників амбулаторії дітей ЗДО	вересень	медсестра	
1.2.	Забезпечити виконання чинного законодавства та розпорядчих документів щодо формування у дітей здорового способу життя, профілактики інфекційної захворюваності, збереження і зміцнення здоров'я дітей.	протягом року	зав. ЗДО медсестра	
1.3.	Забезпечити безпечні умови перебування дітей у ЗДО, дотримання санітарно-гігієнічних вимог до ЗДО, дотримання правил особистої гігієни дітьми та персоналом.	протягом року	зав. ЗДО медсестра	
1.4.	Організація роботи з формування навичок здорового способу життя у дітей.	протягом року	медсестра вихователі	
1.5.	Створити навчально-організаційний простір: - скласти та затвердити розклад занять, режим дня; - провести розподіл обсягу фізичного навантаження на заняттях із фізкультури; - організувати медичний і психологічний супровід навчально-виховного процесу.	протягом року	зав. ЗДО вихователі медсестра	
1.6.	Провести аналіз динаміки стану здоров'я дітей, після проведеного поглибленого медогляду.	після медогляду	медсестра	
1.7.	Аналізувати стан захворюваності дітей.	щокварталу	медсестра	
1.8.	Проводити антропометричні вимірювання дітей	щокварталу	медсестра	
1.9.	Забезпечити участь медсестри у батьківських зборах	протягом року	зав. ЗДО	
II. Лікувально-профілактична робота				
2.1.	Організація поглибленого медичного огляду дітей лікарями - спеціалістами	1 раз на рік	медсестра	
2.2.	Надання медичної допомоги дітям, які захворіли, своєчасне здійснення ізоляції їх у групі до приходу батьків	за потребою	медсестра	
2.3.	Проведення огляду дітей після хвороби та відпусток батьків, контроль за наявністю медичних довідок	постійно	медсестра	
2.4.	Ведення контролю за виконанням санітарно-гігієнічних норм та правил, приготуванням їжі та кулінарною обробкою продуктів	постійно	медсестра	
2.5.	Здійснення контролю за якістю продуктів харчування, наявністю сертифікатів якості	постійно	медсестра	

2.6.	Участь у складанні перспективного і щоденного меню	постійно	медсестра	
2.7.	Вдосконалення системи медико-профілактичних заходів із попередження захворювань та травматизму серед дітей.	протягом року	медсестра	
III. Оздоровча робота				
3.1.	Розробити раціональний режим в усіх вікових групах на літній період	до 1 червня	медсестра	
3.2.	Розробити план оздоровчих заходів на літній період	до 1 червня	вихователі медсестра	
IV. Протиепідемічна робота				
4.1.	Контроль за санітарно-гігієнічним та хлорним режимом згідно з інструкцією	постійно	медсестра	
4.2.	Постійний контроль за зберіганням та використанням дезінфекційних і миючих засобів	постійно	медсестра	
4.3.	Проведення протиепідемічних та за гартувальних заходів щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями	протягом року	медсестра	
4.4.	Здійснення огляду дітей при прийомі у групи	щоденно	медсестра	
4.5.	Суворий контроль за строками проходження персоналом медичного огляду	протягом року	медсестра	
4.6.	Навчання технічного персоналу методиці проведення хлорного режиму	протягом року	медсестра	
4.7.	Організація та здійснення сезонної профілактики Вірусових та інфекційних захворювань у дітей	протягом року	медсестра	
V. Санітарно-гігієнічна робота				
5.1.	Контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків	щоденно	медсестра	
5.2.	Контроль за повітряно-температурним режимом	щоденно	медсестра	
5.3.	Контроль за проведенням генеральних прибирань та розподілом обов'язків серед технічного персоналу	щонеділі	медсестра	
5.4.	Контроль за пранням білизни, за методикою миття та дезінфекції посуду в групі	щоденно	медсестра	
VI. Санітарно-просвітницька робота				
6.1.	Вивчення питань, пов'язаних із збереженням здоров'я, перевагами здорового способу життя, профілактикою йододіфіцитних станів, впровадження інформаційно-просвітницьких програм, інтерактивних форм роботи для здобуття знань і формування життєвих навичок з залученням медичних працівників, батьків дітей.	протягом року	медсестра	
6.2.	Проведення бесід з батьками з питань раціонального харчування дітей, профілактики різних видів захворювань, попередження дитячого травматизму та поглиблення санітарно-гігієнічних знань	протягом року	медсестра	

6.3.	Забезпечення випуску сан бюлетенів за різною тематикою	за потребою	медсестра	
6.4.	Оформлення куточку медично-просвітницької літератури для працівників та батьків дітей	протягом року	медсестра	